ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA JOSE RAMIREZ BARRETO NUIP: 1111207216

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-03	María Jaraba	
3	2026-02-03	fotocopia del recibo publico	6	2026-02-03	María Jaraba	
4	2026-02-03	Formalizacion de cupo	7	2026-02-03	María Jaraba	
5	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	8-9	2026-02-03	María Jaraba	
6	2026-02-03	Matricula anexo 1	10	2026-02-03	María Jaraba	
7	2026-02-03	Matricula anexo 2	11	2026-02-03	María Jaraba	
8	2026-02-03	Matricula anexo 3	12	2026-02-03	María Jaraba	
9	2026-02-03	Matricula anexo 4	13	2026-02-03	María Jaraba	
10	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2026-02-03	María Jaraba	
11	2026-02-03	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	16	2026-02-03	María Jaraba	
12	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	17	2026-02-03	María Jaraba	
13	2026-02-03	autorizacion para el tratamiento sobre derechos	18	2026-02-03	María Jaraba	
14	2026-02-03	Carnet de vacunas	19	2026-02-03	María Jaraba	
15	2026-02-03	Certificación Laboral	20	2026-01-30	María Jaraba	
16	2026-02-23	Excusa de insistencia	21	2026-02-23	María Jaraba	
17	2026-02-25	Registro de novedades del 20-02-2026 al 25-02-2026	22	2026-02-25	María Jaraba	
18	2026-02-27	Obsevador Febrero	23	2026-02-27	María Jaraba	
19	2026-03-10	Excusa de insistencia	24	2026-03-10	María Jaraba	
20	2026-03-16	Excusa de insistencia	25	2026-03-16	María Jaraba	
21	2026-03-18	Excusa de insistencia	26	2026-03-18	María Jaraba	
22	2026-03-19	Certificación de crecimiento y desarrollo	27-28	2026-03-19	María Jaraba	
23	2026-03-26	Registro de novedades del 09-03-2026 al 26-03-2026	29	2026-03-26	María Jaraba	
24	2026-03-31	carta de excusa	30	2026-03-31	María Jaraba	
25	2026-03-31	observador marzo	31	2026-03-31	María Jaraba	
26	2026-04-17	autorizacion para el tratamiento de datos personales	32	2026-04-17	María Jaraba	
27	2026-04-30	registro de novedad del 21 al 30 de abril	33	2026-04-30	María Jaraba	
28	2026-04-30	observador abril	34	2026-04-30	María Jaraba	
29	2026-04-30	informe periodico	35-36	2026-04-30	María Jaraba	
30	2026-05-05	carta de autorizacion	37	2026-05-05	María Jaraba	
31	2026-05-19	pacto de corresponsabilidad	38	2026-05-19	María Jaraba	
32	2026-05-26	registro de novedad del 04 al 26 mayo	39	2026-05-30	María Jaraba	
33	2026-05-30	observador mayo	40	2026-05-30	María Jaraba	
34	2026-06-30	registro de novedades del 30 junio 2026	41	2026-06-30	María Jaraba	

35	2026-06-30	observador mensual junio	42	2026-06-30	María Jaraba	
36	2026-07-07	carta de inasistencia	43	2026-07-07	María Jaraba	
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PAULO EMILIO DIAZ REYES NUIP: 1243188154

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-01-30	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	documento de identidad del particparte y su nucleo familiar	2-3	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-01-30	carnet de vacunas	4	2026-01-30	María Jaraba	
4	2026-01-30	puntaje sisben	6	2026-01-30	María Jaraba	
5	2026-01-30	Formalizacion de cupo	7	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	8-9	2026-01-30	María Jaraba	
6	2026-01-30	Matricula anexo 1	10	2026-01-30	María Jaraba	
7	2026-01-30	Matricula anexo 2	11	2026-01-30	María Jaraba	
8	2026-01-30	Matricula anexo 3	12	2026-01-30	María Jaraba	
9	2026-01-30	Matricula anexo 4	13	2026-01-30	María Jaraba	
10	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2026-01-30	María Jaraba	
11	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	16	2026-01-30	María Jaraba	
12	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	17	2026-01-30	María Jaraba	
13	2026-01-30	Certificación de tratamiento de imagen	18	2026-01-30	María Jaraba	
14	2026-02-06	orden de solicitud de servicios	19	2026-02-06	María Jaraba	
15	2026-02-06	plan de manejo externos	20-21	2026-02-06	2026-02-06	
16	2026-02-06	Menu Modelo Hipoglucido	22-23	2026-02-06	María Jaraba	
17	2026-02-12	Excusa de insasitencia	24	2026-02-12	María Jaraba	
18	2026-02-19	Indicaciones medicas	25	2026-02-19	María Jaraba	
19	2026-02-19	Acta de observación en el aula	26	2026-02-19	María Jaraba	
20	2026-02-20	Certificación odontologico	27	2026-02-20	María Jaraba	
21	2026-02-25	Resgistro de novedades del 06-02-2026 al 25-02-2026	28	2026-02-27	María Jaraba	
22	2026-02-27	Observador de febrero	29	2026-02-27	María Jaraba	
23	2026-03-04	Acta de psicologia	30	2026-03-04	María Jaraba	
24	2026-03-11	Carta de excusa	31	2026-03-11	María Jaraba	
25	2026-03-11	Carta de excusa	32	2026-03-11	María Jaraba	
26	2026-03-12	registo de novedades del 04 de abril al 12 de abril	33	2026-03-12	María Jaraba	
27	2026-03-27	certificado medico	34	2026-03-27	María Jaraba	
26	2026-03-27	plan casero	35	2026-03-27	María Jaraba	
28	2026-03-27	registro de novedad del 12 al 27 de abril	36	2026-03-27	María Jaraba	
29	2026-03-31	observador marzo	37	2026-03-31	María Jaraba	
30	2026-04-15	Carta de excusa	38	2026-04-15	María Jaraba	
31	2026-04-15	detalle de constancia medica	39	2026-04-15	María Jaraba	
32	2026-04-17	autorizacion para el tratamiento de datos	40	2026-04-17	María Jaraba	

33	2026-04-21	Indicaciones medicas	41	2026-04-21	María Jaraba	
34	2026-04-22	Acta de seguimiento	42	2026-04-22	María Jaraba	
35	2026-04-24	Certificado medico recomendaciones	43	2026-04-24	María Jaraba	
36	2026-04-29	Reporte de niños y niñas menores de 5 años	44	2026-04-29	María Jaraba	
37	2026-04-29	Acta seguimiento nutricion	45	2026-04-29	María Jaraba	
38	2026-04-29	Regsitro de novedad del 15 al 29 de abril	46	2026-04-30	María Jaraba	
39	2026-04-30	Observador mensual abril	47	2026-04-30	María Jaraba	
40	2026-05-30	Informe periodico	49-50	2026-05-30	María Jaraba	
41	2026-05-20	Pacto de corresponsabilidad	51	2026-05-20	María Jaraba	
42	2026-05-26	Constacia medica	52	2026-05-26	María Jaraba	
43	2026-05-27	Registro de novedad del 08 al 27 de mayo	53	2026-05-29	María Jaraba	
44	2026-05-29	Obsevador mensual mayo	54	2026-05-29	María Jaraba	
45	2026-06-04	Acta seguimiento	55	2026-06-04	María Jaraba	
46	2026-06-22	Excusa escrita	56	2026-06-22	María Jaraba	
	2026-06-26	Acta seguimiento	57-59	2026-06-26	María Jaraba	
	2026-06-26	Registro de novedad del 16 al 26 de junio	60	2026-06-26	María Jaraba	
	2026-06-30	Obsevador mensual mayo	61	2026-06-30	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA ESPERANZA RIOS NUIP: 1024613229

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	102	2026-01-30	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalizacion de cupo	103	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	104-105	2026-01-30	María Jaraba	
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	106	2026-01-30	María Jaraba	
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	107	2026-01-30	María Jaraba	
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	108	2026-01-30	María Jaraba	
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	109	2026-01-30	María Jaraba	
8	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	110-111	2026-01-30	María Jaraba	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	112	2026-01-30	María Jaraba	
10	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	113	2026-01-30	María Jaraba	
11	2026-01-30	Carnet de vacunas actualizado	114	2026-01-30	María Jaraba	
12	2026-01-30	Certificado de afiliacion a EPS	115	2026-01-30	María Jaraba	
13	2026-01-30	Soporte de solicitud de citas	116	2026-01-30	María Jaraba	
14	2026-02-04	Autoriacion de ruta escolar	117	2026-02-04	María Jaraba	
15	2026-02-04	Documento de identidad del acudiente	118	2026-02-04	María Jaraba	
16	2026-02-18	Excusa escrita	119	2026-02-18	María Jaraba	
17	2026-02-15	Registro de novedades del 02-02-2026 al 15-02-2026	120	2026-02-15	María Jaraba	
18	2026-02-18	Registro de novedades del 18-02-2026 al 18-02-2026	121	2026-02-27	María Jaraba	
19	2026-02-27	observador febrero	122	2026-02-27	María Jaraba	
20	2026-03-02	Autoriacion de ruta escolar	123	2026-03-02	María Jaraba	
21	2026-03-02	Documento de identidad del acudiente	124	2026-03-02	María Jaraba	
22	2026-03-26	registro de novedad del 18 al 26 de marzo	125	2026-03-26	María Jaraba	
23	2026-03-31	observador mensual marzo	126	2026-03-31	María Jaraba	
24	2026-04-17	autorizacion para el tratamiento sobre derechos	127	2026-04-17	María Jaraba	
25	2026-04-30	observador mensual abril	128	2026-04-30	María Jaraba	
26	2026-04-30	informe periodico proceso de la niña	129-131	2026-04-30	María Jaraba	
27	2026-05-20	pacto de corresponsabilidad	132	2026-05-20	María Jaraba	
28	2026-05-22	registro de novedad del 08 al 22 de mayo	133	2026-05-22	María Jaraba	
29	2026-05-26	carta de excusa	134	2026-05-26	María Jaraba	
30	2026-05-26	carta de excusa	135	2026-05-26	María Jaraba	
31	2026-05-29	registro de novedad del 25 al 29 de mayo	136	2026-05-29	María Jaraba	
32	2026-05-29	observador mensual mayo	137	2026-05-29	María Jaraba	
33	2026-06-30	carta de excusa	138	2026-06-30	María Jaraba	
34	2026-06-30	registro de novedad del o1 al 30 de junio	139	2026-06-30	María Jaraba	

35	2026-06-30	observador mensual	140	2026-05-30	María Jaraba	
36	2026-07-07	carta de excusa	141	2026-07-07	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	STIFFANY PAOLA BULLA JIMENEZ NUIP: 1240294973

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-13	Testigo documental	1	2026-03-13	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-03-13	Documento de identidad del participante	2	2026-03-13	María Jaraba	
3	2026-03-13	Documento de identidad del nucleo familiar del paticipante	3 -7	2026-03-13	María Jaraba	
4	2026-03-13	Carnet de vacunas	8	2026-03-13	María Jaraba	
5	2026-03-13	Formalizacion de cupo	9	2026-03-13	María Jaraba	
6	2026-03-13	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	10-11	2026-03-13	María Jaraba	
7	2026-03-13	Matricula anexo 1	12	2026-03-13	María Jaraba	
8	2026-03-13	Matricula anexo 2	13	2026-03-13	María Jaraba	
9	2026-03-13	Matricula anexo 3	14	2026-03-13	María Jaraba	
10	2026-03-13	Matricula anexo 4	15	2026-03-13	María Jaraba	
11	2026-03-13	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	16-17	2026-03-13	María Jaraba	
12	2026-03-13	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	18	2026-03-13	María Jaraba	
13	2026-03-13	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	19	2026-03-13	María Jaraba	
14	2026-03-13	Certificado medico	20	2026-03-13	María Jaraba	
15	2026-03-13	Curva de crecimiento y desarrollo	21	2026-02-02	María Jaraba	
16	2026-03-13	Historia medica	22-25	2026-02-27	María Jaraba	
17	2026-03-27	plan casero	26	2026-03-27	María Jaraba	
18	2026-03-31	observador marzo	27	2026-03-31	María Jaraba	
19	2026-04-15	regristro de novedad del 08 al 15 de abril	28	2026-04-15	María Jaraba	
20	2026-04-22	carta de suspension	29	2026-04-22	María Jaraba	
21	2026-04-22	carta de excusa	30	2026-04-22	María Jaraba	
22	2026-04-27	acta de seguimiento	31	2026-04-27	María Jaraba	
23	2026-04-28	registro de novedad del 16 al 28 de abril	32	2026-04-28	María Jaraba	
24	2026-04-30	observador mensual abril	33	2026-04-30	María Jaraba	
25	2026-04-30	informe periodico del proceso de la niña	34-36	2026-04-30	María Jaraba	
26	2026-05-19	carta manejo de alimentacion	37	2026-05-19	María Jaraba	
27	2026-05-28	regsitro de novedad del 11 al 28 de mayo	38	2026-05-29	María Jaraba	
28	2026-05-29	observador mayo	39	2026-05-29	María Jaraba	
29	2026-06-04	Acta de seguimiento Psicosocial	40	2026-06-04	María Jaraba	
30	2026-06-04	Registro de novedad del 04 al 30 de Junio	41	2026-06-30	María Jaraba	
31	2026-06-30	observador de Junio	42	2026-06-30	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERIE LUCIANA ZULUAGA GRATEROL NUIP: 103155858709

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	157	2026-01-30	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalizacion de cupo	158	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	159-160	2026-01-30	María Jaraba	
4	2026-01-30	Cuidado calificado infantil	161	2026-01-30	María Jaraba	
5	2026-01-30	Matricula anexo 1	162	2026-01-30	María Jaraba	
6	2026-01-30	Matricula anexo 2	163	2026-01-30	María Jaraba	
7	2026-01-30	Matricula anexo 3	164	2026-01-30	María Jaraba	
8	2026-01-30	Matricula anexo 4	165	2026-01-30	María Jaraba	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	166-167	2026-01-30	María Jaraba	
10	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	168	2026-01-30	Maria Jaraba	
11	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	169	2026-01-30	María Jaraba	
12	2026-01-30	autorizacion para uso de imagen del menor	170	2026-01-30	María Jaraba	
13	2026-01-30	Certificado EPS	171	2026-01-30	María Jaraba	
14	2026-01-30	Certificado de crecimiento y desarrollo, medico, visual y auditivo	172	2026-01-30	María Jaraba	
15	2026-01-30	Certicado de odontologico	173	2026-01-30	María Jaraba	
16	2026-01-30	Certicado laboral	174	2026-01-30	María Jaraba	
17	2026-02-18	Excusa escrita	175	2026-02-18	María Jaraba	
18	2026-02-18	Registro de novedades del 17-02-2026 al18-02-2026	176	2026-02-27	María Jaraba	
19	2026-02-27	Observador febrero	177	2026-02-27	María Jaraba	
20	2026-03-05	Excusa inasistencia	178	2026-03-05	María Jaraba	
21	2026-03-07	Incapacidad medica	179	2026-03-07	María Jaraba	
22	2026-03-26	Excusa inasistencia	180	2026-03-26	María Jaraba	
23	2026-03-26	Registro de novedades del 04-03-2026 al 26-03-2026	181	2026-03-26	Maria Jaraba	
24	2026-03-31	Observador Marzo	182-183	2026-03-31	Maria Jaraba	
25	2026-04-17	autorizacion para el tratamiento de datos personales	184	2026-04-17	Maria Jaraba	
26	2026-04-24	carta de excusa	185	2026-04-24	Maria Jaraba	
27	2026-04-24	registro de novedad del 03 al 24 de abril	186	2026-04-30	Maria Jaraba	
28	2026-04-30	observador abril	187	2026-04-30	Maria Jaraba	
29	2026-04-30	informe periodico	187-190	2026-04-30	Maria Jaraba	
30	2026-05-11	carta de excusa	191	2026-05-11	Maria Jaraba	
31	2026-05-19	pacto de corresponsabilidad	192	2026-05-19	Maria Jaraba	
32	2026-05-21	carta de excusa	193	2026-05-21	Maria Jaraba	
33	2026-05-27	carta de excusa	194	2026-05-27	Maria Jaraba	
34	2026-05-27	registro de novedad del 08 al 27 de mayo	195	2026-05-30	Maria Jaraba	

35	2026-05-30	obsevador mensual mayo	196	2026-05-30	Maria Jaraba	
36	2026-06-05	excuasa por inasistencia	197	2026-06-05	Maria Jaraba	
37	2026-06-05	registro de novedades del 04 al 05 junio 2026	198	2026-06-05	Maria Jaraba	
38	2026-06-30	observador mensual de junio	199	2026-06-30	Maria Jaraba	
39	2026-04-07	excusa por inasistencia	200	2026-04-07	Maria Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YERAD MANUEL YEPEZ ESCUDERO NUIP: 1031858934

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	63	2026-01-30	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalizacion de cupo	64	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	65-66	2026-01-30	María Jaraba	
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	67	2026-01-30	María Jaraba	
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	68	2026-01-30	María Jaraba	
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	69	2026-01-30	María Jaraba	
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	70	2026-01-30	María Jaraba	
8	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	71-72	2026-01-30	María Jaraba	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	73	2026-01-30	María Jaraba	
10	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	74	2026-01-30	María Jaraba	
11	2026-01-30	Certificación laboral madre	75	2026-01-30	María Jaraba	
12	2026-01-30	Compromiso de entrega de documentación #1	76	2026-01-30	María Jaraba	
13	2026-02-02	Certificación Laboral padre	77	2026-02-02	María Jaraba	
14	2026-02-06	Certificado de odontologia	78	2026-02-06	María Jaraba	
15	2026-02-07	Certificado medicoy auditivo	79	2026-02-07	María Jaraba	
16	2026-02-07	Certificado de crecimiento y desarrollo	80	2026-02-07	María Jaraba	
17	2026-02-27	Registro de novedades del 06.02-2026 al 27-02-2026	81	2026-02-27	María Jaraba	
18	2026-02-27	observador febrero	82	2026-02-27	María Jaraba	
19	2026-03-20	cedertificacion EPS	83	2026-03-20	María Jaraba	
20	2026-03-20	certificado visual	84	2026-03-20	María Jaraba	
21	2026-03-20	registro de novedad 20-03-2026	85	2026-03-20	María Jaraba	
22	2026-03-31	observador mensual marzo	86	2026-03-31	María Jaraba	
23	2026-04-16	carta de excusa	87	2026-04-16	María Jaraba	
24	2026-04-17	refistro de novedad del 06 al 17 de abril	88	2026-04-17	María Jaraba	
25	2026-04-30	observador mensual abril	89	2026-04-30	María Jaraba	
26	2026-04-30	informe periodico proceso del niño	90-92	2026-04-30	María Jaraba	
27	2026-05-20	pacto de corresponsabilidad	93	2026-05-20	María Jaraba	
28	2026-05-29	registro de novedad	94	2026-05-29	María Jaraba	
29	2026-05-29	observador mensual	95	2026-05-29	María Jaraba	
30	2026-06-03	carta de excusa	96	2026-06-03	María Jaraba	
31	2026-06-09	registro de novedad del 01 al 09 de junio	97	2026-06-30	María Jaraba	
32	2026-06-30	observador mensual junio	98	2026-06-30	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE JULIETA SIERRA GIRALDO NUIP: 1072678988

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-02	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-02	documento de identidad del participante	2-3	2026-02-02	María Jaraba	
3	2026-02-02	puntaje sisben	4	2026-02-02	María Jaraba	
4	2026-02-02	carnet de vacunas	5	2026-02-02	María Jaraba	
5	2026-02-02	certificado de afiliacion EPS	6	2026-02-02	María Jaraba	
6	2026-02-02	formalizacion de cupo	7	2026-02-02	María Jaraba	
7	2026-02-02	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	8-9	2026-02-02	María Jaraba	
8	2026-02-02	Matricula anexo 1	10	2026-02-02	María Jaraba	
9	2026-02-02	Matricula anexo 2	11	2026-02-02	María Jaraba	
10	2026-02-02	Matricula anexo 3	12	2026-02-02	María Jaraba	
11	2026-02-02	Matricula anexo 4	13	2026-02-02	María Jaraba	
12	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2026-02-02	María Jaraba	
13	2026-02-02	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	16	2026-02-02	María Jaraba	
14	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	17	2026-02-02	María Jaraba	
15	2026-02-02	Certicado de odontologico	18	2026-02-02	María Jaraba	
16	2026-02-02	Certificado de crecimiento y desarrollo, medico, visual y auditivo	19	2026-02-02	María Jaraba	
17	2026-02-02	Autorización de recogida	20	2026-02-02	María Jaraba	
18	2026-02-02	Copia de identidad de la persona que lo recoje	21	2026-02-02	María Jaraba	
19	2026-02-27	Observador Febrero	22	2026-02-27	María Jaraba	
20	2026-03-10	Autorización de recogida	23	2026-03-10	María Jaraba	
21	2026-03-10	Copia de identidad de la persona que lo recoje	24	2026-03-10	María Jaraba	
22	2026-03-24	Restablecimiento de derechos	25-37	2026-03-24	María Jaraba	
23	2026-03-26	Registro de novedades del 10/03/2026 hasta 26/03/2026	38	2026-03-31	María Jaraba	
24	2026-03-31	Observador Marzo	39	2026-03-31	María Jaraba	
25	2026-04-04	acta de seguimiento	40	2026-04-08	María Jaraba	
26	2026-04-08	carta de autorizacion	41	2026-04-08	María Jaraba	
27	2026-04-08	Copia de identidad de la persona que lo recoje	42	2026-04-08	María Jaraba	
28	2026-04-17	autocion para el tratamiento de datos personales	43	2026-04-17	María Jaraba	
29	2026-04-27	proceso de gestion documental	44	2026-04-27	María Jaraba	
30	2026-04-27	registro de novedad del 08 al 27 de abril	45	2026-04-30	María Jaraba	
31	2026-04-30	carta de excusa	46	2026-04-30	María Jaraba	
32	2026-04-30	observador abril	47-48	2026-04-30	María Jaraba	
33	2026-04-30	informe periodico	49-51	2026-04-30	María Jaraba	
34	2026-05-11	carta de excusa	52	2026-05-11	María Jaraba	

35	2026-05-19	pacto de corresponsabilidad	53	2026-05-19	María Jaraba	
36	2026-05-29	proceso de gestion documental	54	2026-05-29	María Jaraba	
37	2026-05-29	registro de novedad del 08 al 29 de mayo	55	2026-05-29	María Jaraba	
38	2026-05-29	observador mensual mayo	56	2026-05-29	María Jaraba	
39	2026-06-02	carta de inasistencia	57	2026-06-02	María Jaraba	
40	2026-06-09	carta de inasistencia	58	2026-06-09	María Jaraba	
41	2026-06-12	acta de psicologia	59	2026-06-12	María Jaraba	
42	2026-06-16	carta de inasistencia	60	2026-06-16	María Jaraba	
43	2026-06-30	registro de novedades del 01 -06 al 26-06	61	2026-06-30	María Jaraba	
44	2026-06-30	observador de junio	62	2026-06-30	María Jaraba	
45	2026-06-30	carta de inasistencia	63	2026-06-30	María Jaraba	
46	2026-07-07	registro de novedades del 01-07 al 07-07 2026	64	2026-07-07	María Jaraba	
47						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YULI VIVIANA YEPES BURGOS: NUIP: 1031858620

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	179	2026-01-30	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalizacion de cupo	180	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	181-182	2026-01-30	María Jaraba	
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	183	2026-01-30	María Jaraba	
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	184	2026-01-30	María Jaraba	
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	185	2026-01-30	María Jaraba	
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	186	2026-01-30	María Jaraba	
8	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	187-188	2026-01-30	María Jaraba	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	189	2026-01-30	María Jaraba	
10	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	190	2026-01-30	María Jaraba	
11	2026-01-30	Autorización para el uso de imagen	191	2026-01-30	María Jaraba	
12	2026-01-30	Certificado de crecimiento y desarrollo, medico, visual y auditivo	192	2026-01-30	María Jaraba	
13	2026-01-30	Curva de crecimiento y desarrollo	193	2026-01-30	María Jaraba	
14	2026-01-30	Carta laboral padre	194	2026-01-30	María Jaraba	
15	2026-01-30	Carta laboral madre	195	2026-01-30	María Jaraba	
16	2026-02-18	Excusa escrita	196	2026-02-18	María Jaraba	
17	2026-02-18	Certificado odontologico	197	2026-02-18	María Jaraba	
18	2026-02-27	Registro de novedades del 17/02/2026 al 27/02/2026	198	2026-02-27	María Jaraba	
19	2026-02-27	Observador Febrero	199	2026-02-27	María Jaraba	
20	2026-03-09	Excusa escrita	200	2026-03-09	María Jaraba	
21	2026-03-26	Excusa escrita	201	2026-03-09	María Jaraba	
22	2026-03-26	Registro de novedades del 06/03/2026 al 26/03/2026	202	2026-03-31	María Jaraba	
23	2026-03-31	Observador Marzo	203	2026-03-31	María Jaraba	
24	2026-04-07	Excusa inasistencia	204	2026-04-07	María Jaraba	
25	2026-04-10	Certificado odontologico	205	2026-04-10	María Jaraba	
26	2026-04-15	carta de excusa	206	2026-04-15	María Jaraba	
27	2026-04-17	autorizacion para el tratamiento de datos	207	2026-04-17	María Jaraba	
28	2026-04-21	registro de novedad del 06 al 21 de abril	208	2026-04-21	María Jaraba	
29	2026-04-24	carta de excusa	209	2026-04-24	María Jaraba	
30	2026-04-30	observador abril	210	2026-04-30	María Jaraba	
31	2026-04-30	informe periodico	211-212	2026-04-30	María Jaraba	
32	2026-05-07	carta de excusa	213	2026-05-07	María Jaraba	
33	2026-05-11	carta de excusa	214	2026-05-11	María Jaraba	
34	2026-05-19	pacto de corresponsabilidad	215	2026-05-19	María Jaraba	
35	2026-05-19	regstro de novedad del 11 al 29 de mayo	216	2026-05-29	María Jaraba	
36	2026-05-29	observador mayo	217	2026-05-29	María Jaraba	
	2026-06-16	Certificado medico, crecimiento y desarrollo, auidtivo y visual	218	2026-06-16	María Jaraba	

	2026-06-16	Curvas de crecimiento y desarrollo,	219- 220	2026-06-16	María Jaraba	
	2026-06-30	Registro de novedades del 04/06/2026 al 30/06/2026	221	2026-06-30	María Jaraba	
	2026-06-30	observador de junio	222	2026-06-30	María Jaraba	
	2026-07-06	Excusa escrita	223	2026-07-06	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIAN DAVID DITTA CASTILLO NUIP: 1044019407

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-11	Testigo documental	1	2026-05-11	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-05-11	Documento de identidad del participante	2	2026-05-11	María Jaraba	
3	2026-05-11	Documento de identidad del nucleo	3	2026-05-11	María Jaraba	
4	2026-05-11	Carnet de vacunas	4	2026-05-11	María Jaraba	
5	2026-05-11	Puntaje de SISBEN	5	2026-05-11	María Jaraba	
	2026-05-11	ADRES	6	2026-05-11		
6	2026-05-11	Formalizacion de cupo	7	2026-05-11	María Jaraba	
7	2026-05-11	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	8-9	2026-05-11	María Jaraba	
8	2026-05-11	Matricula anexo 1	10	2026-05-11	María Jaraba	
9	2026-05-11	Matricula anexo 2	11	2026-05-11	María Jaraba	
10	2026-05-11	Matricula anexo 3	12	2026-05-11	María Jaraba	
11	2026-05-11	Matricula anexo 4	13	2026-05-11	María Jaraba	
12	2026-05-11	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	14	2026-05-11	María Jaraba	
13	2026-05-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	15-16	2026-05-11	María Jaraba	
14	2026-05-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	17	2026-05-11	María Jaraba	
15	2026-05-11	Autorización para el tratamiento de datos personales	18	2026-05-11	María Jaraba	
16	2026-05-11	Certicado laboral	19	2026-05-11	María Jaraba	
17	2026-05-11	carta de autorizacion	20	2026-05-11	María Jaraba	
18	2026-05-11	fotocopia cedula autorizacion acudiente	21	2026-05-11	María Jaraba	
19	2026-05-11	carta de autorizacion	22	2026-05-11	María Jaraba	
20	2026-05-11	fotocopia cedula autorizacion acudiente	23	2026-05-11	María Jaraba	
21	2026-05-11	carta de autorizacion	24	2026-05-11	María Jaraba	
22	2026-05-11	Fotocopia cedula autorizacion acudiente	25	2026-05-11	María Jaraba	
23	2026-05-23	Registro de novedad del 25 al 22 mayo	26	2026-05-23	María Jaraba	
24	2026-05-29	Resgistro de novedad 29 de mayo	27	2026-05-29	María Jaraba	
25	2026-05-29	Observador mayo	28	2026-05-29	María Jaraba	
26	2026-06-30	Registro de novedad del 01 al 30 Junio	29	2026-06-30	María Jaraba	
27	2026-06-30	Observador Junio	30	2026-06-30	María Jaraba	
28	2026-07-01	Registro de novedad del 01 al 07 Julio	31	2026-07-07	María Jaraba	
29	2026-07-07	Carta de retiro del niño	32	2026-07-07	María Jaraba	
30	2026-07-07	Solicitud de egreso	33	2026-07-07	María Jaraba	

Responsables							
Elaborado por				Responsable del área u oficina productora			
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo			Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero		
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia			Cargo:	esponsable del servicio		
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):							
Notas:El registro de novedade							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DAVID OSORIO SALINAS NUIP: 1141375658

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-10	Testigo documental	44	2026-03-10	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-03-10	Formalizacion de cupo	45	2026-03-13	María Jaraba	
3	2026-03-10	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	46-47	2026-03-13	María Jaraba	
4	2026-03-10	Matricula anexo 1	48	2026-03-13	María Jaraba	
5	2026-03-10	Matricula anexo 2	49	2026-03-13	María Jaraba	
6	2026-03-10	Matricula anexo 3	50	2026-03-13	María Jaraba	
7	2026-03-10	Matricula anexo 4	51	2026-03-13	María Jaraba	
8	2026-03-10	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	52-53	2026-03-13	María Jaraba	
9	2026-03-10	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	54	2026-03-13	María Jaraba	
10	2026-03-10	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	55	2026-03-13	María Jaraba	
11	2026-03-10	Carnet de vacunas	56-57	2026-03-13	María Jaraba	
12	2026-03-10	Certificado medico, auditivo y visual	58	2026-03-13	María Jaraba	
13	2026-03-10	Valoracion autocuidado	59	2026-03-13	María Jaraba	
14	2026-03-10	Certificado odontologico	60	2026-03-13	María Jaraba	
15	2026-03-13	Boleta de ubicación Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	61	2026-03-13	María Jaraba	
16	2026-03-13	Fundación para la asistencia de la niñez abandonada	62	2026-03-13	María Jaraba	
17	2026-03-13	Seguridad social ADRES	63	2026-03-13	María Jaraba	
18	2026-03-27	Desistemiento de poliza	64	2026-03-27	María Jaraba	
19	2026-03-27	Registro de novedades del 18/03/2026 al 27/03/2026	65	2026-03-27	María Jaraba	
20	2026-03-31	Observador Marzo	66	2026-03-27	María Jaraba	
21	2026-17-04	autorización para el tratamiento y uso de datos personales SDIS	67	2026-17-04	María Jaraba	
22	2026-04-30	novedad de seguimiento 9-04-2026 al 30-04-2026	68	2026-04-30	María Jaraba	
23	2026-04-30	observador Mensual abril	69	2026-04-30	María Jaraba	
24	2026-04-30	informe periodico	70-71	2026-04-30	María Jaraba	
25	2026-05-12	registro de novedad del 04 al 12 de mayo	72	2026-05-12	María Jaraba	
26	2026-05-12	solicitud de retiro	73	2026-05-12	María Jaraba	
27	2026-05-12	carta de retiro	74	2026-05-12	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEXINES BONIVENTO GULLOSOS NIUP 1118887173

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-06	Testigo documental	1	2026-04-06	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-04-06	Documento de identidad del participante	2	2026-04-06	María Jaraba	
3	2026-04-06	Documento de identidad del nucleo familiar del paticipante	3 -4	2026-04-06	María Jaraba	
4	2026-04-06	Carnet de vacunas	5	2026-04-06	María Jaraba	
5	2026-04-06	Recibo publico	6	2026-04-06	María Jaraba	
6	2026-04-06	Formalizacion de cupo	7	2026-04-06	María Jaraba	
7	2026-04-06	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	8-9	2026-04-06	María Jaraba	
8	2026-04-06	Matricula anexo 1	10	2026-04-06	María Jaraba	
9	2026-04-06	Matricula anexo 2	11	2026-04-06	María Jaraba	
10	2026-04-06	Matricula anexo 3	12	2026-04-06	María Jaraba	
11	2026-04-06	Matricula anexo 4	13	2026-04-06	María Jaraba	
12	2026-04-06	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2026-04-06	María Jaraba	
13	2026-04-06	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	16	2026-04-06		
14	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	17	2026-04-06	María Jaraba	
15	2026-04-08	carta de autorizacion acudiente	18	2026-04-08	María Jaraba	
16	2026-04-08	Fotocopia cedula acudiente	19	2026-04-08	María Jaraba	
17	2026-04-08	actualizacion del registro civil	20-21	2026-04-08	María Jaraba	
18	2026-04-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	22	2026-04-17	María Jaraba	
19	2026-04-15	carta de autorizacion	23	2026-04-15	María Jaraba	
20	2026-04-15	Copia de cedula	24	2026-04-15		
21	2026-04-20	carta de excusa	25	2026-04-20	María Jaraba	
22	2026-04-20	registro de novedad del 08 al 20 de abril	26	2026-04-20	María Jaraba	
23	2026-04-30	Observador mensual abril	27	2026-04-30	María Jaraba	
24	2026-04-30	informe periodico proceso de la niña	28-29	2026-04-30	María Jaraba	
25	2026-05-08	carta de excusa	30	2026-05-08	María Jaraba	
26	2026-05-20	pacto de corresponsabilidad	31	2026-05-20	María Jaraba	
27	2026-05-26	regsitro de novedad del 08 al 26 de mayo	32	2026-05-29	María Jaraba	
28	2026-05-29	Observador mensual mayo	33	2026-05-29	María Jaraba	
29	2026-06-06	Excusa de inasitencia	34	2026-06-06	María Jaraba	
30	2026-06-11	Comprobante de citas medicas	35	2026-06-11	María Jaraba	
31	2026-06-19	Certificado medico, crecimiento y desarrollo, auitivo y visual	36	2026-06-19	María Jaraba	
32	2026-06-19	Regsitro de novedad del 05 al 19 de junio	37	2026-06-30	María Jaraba	
33	2026-06-30	Observador mensual Junio	38	2026-06-30	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY SALOME ABRIL SALINAS NIUP 1243762546

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-08	Testigo documental	1	2026-05-08	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-05-08	documento de identidad del participante	2	2026-05-08	María Jaraba	
3	2026-05-08	documento de identidad del nucleo familias	3-4	2026-05-08	María Jaraba	
4	2026-05-08	Carnet de vacunas	5-6	2026-05-08	María Jaraba	
5	2026-05-08	certificado de afiliacion eps	7	2026-05-08	María Jaraba	
6	2026-05-08	formalizacion de cupo	8	2026-05-08	María Jaraba	
7	2026-05-08	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	9-10	2026-05-08	María Jaraba	
8	2026-05-08	Matricula anexo 1	11	2026-05-08	María Jaraba	
9	2026-05-08	Matricula anexo 2	12	2026-05-08	María Jaraba	
10	2026-05-08	Matricula anexo 3	13	2026-05-08	María Jaraba	
11	2026-05-08	Matricula anexo 4	14	2026-05-08	María Jaraba	
12	2026-05-08	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	15	2026-05-08	María Jaraba	
13	2026-05-08	Autorización para el tratamiento y uso de datos	16-17	2026-05-08	María Jaraba	
14	2026-05-08	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	18	2026-05-08	María Jaraba	
15	2026-05-08	Autorización de datos personales	19	2026-05-08	María Jaraba	
16	2026-05-08	Certificación Laboral	20	2026-05-08	María Jaraba	
17	2026-05-08	Certificación Laboral	21	2026-05-08	María Jaraba	
18	2026-05-08	Pacto de corresponsabilidad	22	2026-05-08	María Jaraba	
19	2026-05-30	Observador mensual mayo	23	2026-05-30	María Jaraba	
20	2026-06-17	Incapacidad medica	24	2026-06-17	María Jaraba	
21	2026-06-17	Registro de novedades del 10 al 17 de junio	25	2026-06-30	María Jaraba	
22	2026-06-30	Observador mensual Junio	26	2026-06-30	María Jaraba	
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
31						
32						
33						

34						
35						
36						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAMIAN EMILIO BARAJAS GUERRERO NUIP: 1031858829

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	174	2026-01-30	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalizacion de cupo	175	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	176-177	2026-01-30	María Jaraba	
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	178	2026-01-30	María Jaraba	
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	179	2026-01-30	María Jaraba	
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	180	2026-01-30	María Jaraba	
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	181	2026-01-30	María Jaraba	
8	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	182-183	2026-01-30	María Jaraba	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	184	2026-01-30	María Jaraba	
10	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	185	2026-01-30	María Jaraba	
11	2026-01-30	Certificado médico	186	2026-01-30	María Jaraba	
12	2026-01-30	certificacion laboral padre	187	2026-01-30	María Jaraba	
13	2026-01-30	certificacion laboral madre	188	2026-01-30	María Jaraba	
14	2026-01-30	Autorización de recogida	189	2026-01-30	María Jaraba	
15	2026-02-23	Excusa escrita	190	2026-02-23	María Jaraba	
16	2026-02-27	Registro de novedades del 20-02-2026 al 25-02-2026	191	2026-02-27	María Jaraba	
17	2026-02-27	Observador febrero	192	2026-02-27	María Jaraba	
18	2026-03-09	Excusa escrita	193	2026-03-09	María Jaraba	
19	26-03-2026	Registro de novedades del 06-03-2026 al 26-03-2026	194	31-03-2026	María Jaraba	
20	31-03-2026	Observador Marzo	195	31-03-2026	María Jaraba	
21	17-04-2026	autorizacion para el tratamiento de datos personales	196	17-04-2026	María Jaraba	
22	20-04-2026	carta de excusa	197	20-04-2026	María Jaraba	
23	20-04-2026	regsitro de novedad del 15 al 20 de abril	198	20-04-2026	María Jaraba	
24	30-04-2026	observacion mensual de abril	199	30-04-2026	María Jaraba	
25	30-04-2026	informe periodico proceso del niño	200-201	30-04-2026	María Jaraba	
26	05-05-2026	carta de excusa	202	05-05-2026	María Jaraba	
27	19-05-2026	pacto de corresponsabilidad	203	19-05-2026	María Jaraba	
28	25-05-2026	carta de excusa	204	25-05-2026	María Jaraba	
29	25-05-2026	registro de novedad del 04 al 25 de mayo	205	29-05-2026	María Jaraba	
30	29-05-2026	registro de novedad del 26 al 29 de mayo	206	29-05-2026	María Jaraba	
31	29-05-2026	obsevador mensual mayo	207	29-05-2026	María Jaraba	
32	01-06-2026	carta de excusa	208	01-06-2026	María Jaraba	
33	30-06-2026	registro de novedad del 01 al 30 de junio	209	30-06-2026	María Jaraba	
	30-06-2026	Acuerdo de Corresponsabilidad del participante	210	30-06-2026	María Jaraba	

34	30-06-2026	observador mensual junio	211	30-06-2026	María Jaraba	
35	06-07-2026	carta de excusa	212	06-07-2026	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KILLIAN JOSHUA LEMUS COLLAZOS NUIP: 1243188154

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	185	2026-02-03	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalizacion de cupo	186	2026-02-03	María Jaraba	
3	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	187-188	2026-02-03	María Jaraba	
4	2026-02-03	Matricula anexo 1	189	2026-02-03	María Jaraba	
5	2026-02-03	Matricula anexo 2	190	2026-02-03	María Jaraba	
6	2026-02-03	Matricula anexo 3	191	2026-02-03	María Jaraba	
7	2026-02-03	Matricula anexo 4	192	2026-02-03	María Jaraba	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	193-194	2026-02-03	María Jaraba	
9	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	195	2026-02-03	María Jaraba	
10	2026-02-03	Autorizacion para el tratamiento sobre derechos de imagen	196	2026-02-03	María Jaraba	
11	2026-02-03	Carta laboral madre	197	2026-02-03	María Jaraba	
12	2026-02-03	Carta laboral padre	198	2026-02-03	María Jaraba	
13	2026-02-03	Autorizacion de recogida	199	2026-02-03	María Jaraba	
14	2026-02-25	Resgristro de novedades 25/02/2026	200	2026-02-27	María Jaraba	
15	2026-02-27	Observador Febrero	201	2026-02-27	María Jaraba	
16	2026-03-12	Excusa de inasistencia	202	2026-03-12	María Jaraba	
17	2026-03-17	Excusa de inasistencia	203	2026-03-17	María Jaraba	
18	2026-03-31	Resgristro de novedades del 11/03/2026 al 31/03/2026	204	2026-03-31	María Jaraba	
19	2026-03-31	Observador Marzo	205	2026-03-31	María Jaraba	
20	2026-04-07	Certificado medico, crecimiento y desarrollo, auditivo y visual	206-208	2026-04-07	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PF
Nombre del expediente	MMER ZAID MONTOYA GOM

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	146	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	147	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	148-149	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	150	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	151	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	152	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	153	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	154-155	2026-01-30
9	2026-01-30	Autorización para el uso de imagen	156	2026-01-30
10	2026-01-30	Consentimiento informado	157	2026-01-30
11	2026-01-30	Certificado odontologico	158	2026-01-30
12	2026-01-30	Certificado de crecimiento y desarrollo	159	2026-01-30
13	2026-01-30	Certificado visual	160	2026-01-30
14	2026-01-30	Certificación afiliación a EPS	161	2026-01-30
15	2026-01-30	Certificado laboral- papá	162	2026-01-30
16	2026-01-30	Certificado laboral- mamá	163	2026-01-30
17	2026-02-25	Registro de novedades del 25 de febrero	164	2026-02-25
18	2026-02-27	Observación mensual del proceso febrero	165	2026-02-27
19	2026-03-27	Observación mensual del proceso marzo	166	2026-03-27
20	2026-04-15	Carta excusa inasistencia	167	2026-04-15
21	2026-04-15	Registro de novedades del 14 al 15 de abril	168	2026-04-15

22	2026-04-30	Observación mensual del proceso abril	169	2026-04-30
23	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	170-171	2026-04-30
24	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	172	2026-05-19
25	2026-05-22	Registro de novedades del 19 al 22 de mayo	173	2026-05-22
26	2026-05-25	Registro de novedades del 25 de mayo	174	2026-05-25
27	2026-05-29	Observación mensual del proceso mayo	175	2026-05-29
28	2026-06-01	Certificado pediatria, crecimiento y desarrollo	176	2026-06-01
29	2026-06-01	registro de novedad	177	2026-06-30
	2026-06-30	observador mensual junio	178	2026-06-30

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofic	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
CIALES
RIMERA INFANCIA
EZ NUIP 1013283023

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

ina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARIADNA MALORINIS ARENAS SANDOVAL NUIP: 1019160478

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	216	2026-01-30	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-02	Formalizacion de cupo	217	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-02-02	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	218-219	2026-01-30	María Jaraba	
4	2026-02-02	Matricula anexo 1	220	2026-01-30	María Jaraba	
5	2026-02-02	Matricula anexo 2	221	2026-01-30	María Jaraba	
6	2026-02-02	Matricula anexo 3	222	2026-01-30	María Jaraba	
7	2026-02-02	Matricula anexo 4	223	2026-01-30	María Jaraba	
8	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	224-225	2026-01-30	María Jaraba	
9	2026-02-02	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	226	2026-01-30	María Jaraba	
10	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	227	2026-01-30	María Jaraba	
11	2026-02-02	Certificado médico	228	2026-01-30	María Jaraba	
12	2026-02-02	Certificado de crecimiento y desarrollo, cerificado medico y audiometria	229	2026-01-30	María Jaraba	
13	2026-02-02	Curva de crecimiento y desarrollo	230	2026-01-30	María Jaraba	
14	2026-02-02	Certificación Eps	231	2026-01-30	María Jaraba	
15	2026-02-02	Comprobante de cita de odontologia	232	2026-01-30	María Jaraba	
16	2026-02-10	Excusa de insasitencia	233	2026-02-10	María Jaraba	
17	2026-02-16	Excusa de insasitencia	234	2026-02-16	María Jaraba	
18	2026-02-20	Excusa de insasitencia	235	2026-02-20	María Jaraba	
19	2026-02-24	Registro de novedades del 09-02-2026 al 24-02-2026	236	2026-02-24	María Jaraba	
20	2026-02-25	Excusa de insasitencia	237	2026-02-25	María Jaraba	
21	2026-02-27	Certificado odontologico	238	2026-02-27	María Jaraba	
22	2026-02-27	Autorizacion de recogida	239	2026-02-27	María Jaraba	
23	2026-02-27	Registro de novedades del 24-02-2026 al 27-02-2026	240	2026-02-27	María Jaraba	
24	2026-02-27	Observador Febrero	241	2026-02-27	María Jaraba	
25	2026-03-10	Excusa de insasitencia	242	2026-03-10	María Jaraba	
26	2026-03-12	Excusa de insasitencia	243	2026-03-12	María Jaraba	
27	2026-03-16	Autorizacion ruta escolar	244	2026-03-16	María Jaraba	
28	2026-03-16	Documentos de identidad del conductor de la ruta	245	2026-03-16	María Jaraba	
29	2026-03-16	Documentos de identidad de la monitora	246	2026-03-16	María Jaraba	
30	2026-03-12	Registro de novedades del 06/03/2026 al 12/03/2026	247	2026-03-12	María Jaraba	
31	2026-03-17	Acta Activación de Póliza	248	2026-03-17	María Jaraba	
32	2026-03-17	Certificación servicios de Póliza	249	2026-03-17	María Jaraba	
33	2026-03-17	Registro de accidentesen instituciones o establecimiento de educacion inicial	250	2026-03-17	María Jaraba	
			256	2026-03-31	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARIADNA MALORINIS ARENAS SANDOVAL NUIP: 1019160478

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-17	Registro de accidentesen instituciones o establecimiento de educacion inicial	251-254	2026-03-17	María Jaraba	
2	2026-03-19	registro de novedad del 18 al 19 de marzo	255	2026-03-19	María Jaraba	
3	2026-03-31	observador mensual marzo	256	2026-03-31	María Jaraba	
4	2026-04-13	incapacidad medica	257	2026-04-13	María Jaraba	
5	2026-04-17	autorizacion para el tratamiento sobre derechos	258	2026-04-17	María Jaraba	
6	2026-04-29	registro de novedad del 13 al 29 de abril	259	2026-04-29	María Jaraba	
7	2026-04-29	Observador mensual abril	260	2026-04-29	María Jaraba	
8	2026-04-29	informe periodico	261-262	2026-04-29	María Jaraba	
9	2026-05-19	pacto de corresponsabilidad	263	2026-05-19	María Jaraba	
10	2026-05-19	Excusa escrita	264	2026-05-19	María Jaraba	
11	2026-05-19	Registro de novedad del 18 al 19 de mayo	265	2026-05-29	María Jaraba	
12	2026-05-29	Observador mensual mayo	266	2026-05-29	María Jaraba	
13	2026-06-16	Excusa escrita	267	2026-06-16	María Jaraba	
14	2026-06-16	Excusa escrita	268	2026-06-16	María Jaraba	
15	2026-06-26	Excusa escrita	269	2026-06-26	María Jaraba	
16	2026-06-26	Registro de novedad del 05 al 26 de Junio	270	2026-06-30	María Jaraba	
17	2026-06-30	Observador mensual Junio	271	2026-06-30	María Jaraba	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO(
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PI
Nombre del expediente	CHRISTOPHER DANIEL CASTRO GU

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-03-10	Testigo documental	108	2026-03-10
2	2026-03-10	Formalización del cupo	109	2026-03-10
3	2026-03-10	Matricula y autorización de cuidado calificado	110-111	2026-03-10
4	2026-03-10	Matricula anexo 1	112	2026-03-10
5	2026-03-10	Matricula anexo 2	113	2026-03-10
6	2026-03-10	Matricula anexo 3	114	2026-03-10
7	2026-03-10	Matricula anexo 4	115	2026-03-10
8	2026-03-10	Autorización tratamiento uso datos personales	116-117	2026-03-10
9	2026-03-10	Consentimiento informado	118	2026-03-10
10	2026-03-10	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	119	2026-03-10
11	2026-03-10	Boleta de ingreso ICBF	120	2026-03-10
12	2026-03-10	Administradora de recursos ADRES	121	2026-03-10
13	2026-03-10	Historia de optometria	122-123	2026-03-10
14	2026-03-10	Historia clinica de ingreso	124-127	2026-03-10
15	2026-03-10	Certificación odontlogíca	128	2026-03-10
16	2026-03-10	Formula de procedimiento -terapia	129	2026-03-10
17	2026-03-11	Excusa jornada de encuentros familiares	130	2026-03-11
18	2026-03-24	Excusa general jornadas medicas	131	2026-03-24
19	2026-03-27	Registro de novedades del 18 al 27 de marzo	132	2026-03-27
20	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo	133	2026-03-27
21	2026-04-06	Certificado Rehabilitación integral	134	2026-04-06

22	2026-04-07	Autorización coordinadora educativa	135	2026-04-07
23	2026-04-14	Registro de novedades del 06 al 14 de abril	136	2026-04-14
24	2026-04-17	Autorización para el tratamiento de datos SDIS	137	2026-04-17
25	2026-04-22	Registro de novedades del 14 al 22 de abril	138	2026-04-22
26	2026-04-28	Acompañamiento educación especial local	139	2026-04-28
27	2026-04-30	Registro de novedades del 23 al 30 de abril	140	2026-04-30
28	2026-04-30	Observación mensual del proceso- abril	141	2026-04-30
29	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	142-143	2026-04-30
30	2026-05-21	Carta retiro voluntario	144	2026-05-21
31	2026-05-22	Registro de novedades del 05 al 22 de mayo	145	2026-05-22
32	2026-05-22	Solicitud de egreso	146	2026-05-22
	2026-05-22	Ficha SIRBE generica	147-148	2026-05-22

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofi	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández -Adriana Guerrero	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
CIALES
RIMERA INFANCIA
TIERREZ NUIP 1025567911

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

cina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLA
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PR
Nombre del expediente	AARON MARTINEZ CORZO I

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	54	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	55	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	56-57	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	58	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	59	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	60	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	61	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	62-63	2026-01-30
9	2026-01-30	Consentimiento informado	64	2026-01-30
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	65	2026-01-30
11	2026-01-30	Certificado medico	66	2026-01-30
12	2026-01-30	Recordatorio de cita	67	2026-01-30
13	2026-01-30	Pantallazo asignación de cita	68	2026-01-30
14	2026-01-30	Certificado laboral- mamá	69	2026-01-30
15	2026-01-30	Certificado laboral- papá	70	2026-01-30
16	2026-01-30	Certificado afiliación a la EPS	71	2026-01-30
17	2026-02-05	Pantallazo asignación de cita	72	2026-02-05
18	2026-02-05	Carta de autorización	73	2026-02-05
19	2026-02-05	Documento de identidad persona autorizada	74	2026-02-05
20	2026-02-05	Documento de identidad persona autorizada	75-76	2026-02-05
21	2026-02-09	Certificación de servicios poliza de accidente	77	2026-02-09
22	2026-02-09	Acta accidente	78	2026-02-09
23	2026-02-09	Recomendaciones de egreso-clinica la colina	79	2026-02-09

24	2026-02-09	Formula medica - clinica la colina	80	2026-02-09
25	2026-02-09	Incapacidad medica - clinica la colina	81	2026-02-09
26	2026-02-10	Denominación de la encuesta-Registro de accidentes	82-86	2026-02-10
27	2026-02-12	Registro de novedades del 02 al 12 de febrero	87	2026-02-12
28	2026-02-18	Registro de novedades del 12 al 18 de febrero	88	2026-02-18
29	2026-02-20	Carta de autorización	89	2026-02-20
30	2026-02-20	Documento de identidad persona autorizada	90	2026-02-20
31	2026-02-24	Carta excusa inasistencia	91	2026-02-24
32	2026-02-25	Registro de novedades del 19 al 25 de febrero	92	2026-02-25
33	2026-02-27	Observación mensual del proceso - febrero	93	2026-02-27
34	2026-03-11	Certificado de salud visual	94	2026-03-11
35	2026-03-19	Remisión de pacientes odontológicos	95	2026-03-19
36	2026-03-26	Carta de desistimiento	96	2026-03-26
37	2026-03-26	Desistimiento de uso de poliza	97	2026-03-26
38	2026-03-27	Registro de novedades del 11 al 27 de marzo	98	2026-03-27
39	2026-03-27	Observación mensual del proceso - marzo	99	2026-03-27
40	2026-04-22	Autorización para el tratamiento de datos SDIS	100	2026-04-22
41	2026-04-27	Incapacidad medica	101	2026-04-27
42	2026-04-27	Registro de novedades del 06 al 27 de abril	102	2026-04-27
43	2026-04-27	Observación mensual del proceso - abril	103	2026-04-27
44	2026-04-27	Informe periodico del proceso de los niños	104	2026-04-27
45	2026-05-04	Carta de autorización recogida del jardín	105	2026-05-04
46	2026-05-04	Documento de identidad persona autorizada	106	2026-05-04
47	2026-05-04	Documento de identidad persona autorizada	107-108	2026-05-04
48	2026-05-20	Pacto de corresponsabilidad	109	2026-05-20
49	2026-05-20	Carta excusa inasistencia	110	2026-05-20
50	2026-05-22	Carta excusa inasistencia	111	2026-05-22
51	2026-05-22	registro de novedad del 04 al 22 de mayo	112	2026-05-22
52	2026-05-26	registro de novedad del 22 al 26 de mayo	113	2026-05-26
53	2026-05-26	certificado medico	114	2026-05-26
54	2026-05-26	inventario documental	115	2026-05-26
55	2026-05-29	ayuda de memoria-seguimiento	116	2026-05-29

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u of	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
IALES
IMERA INFANCIA
NUIP 1011261512

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

ficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad admini	DIRECCIÓN POBLACI
Código y nombre de la oficina produc	SUBDIRECCIÓN PARA LA I
Código y nombre de la serie documer	HISTORIAS SOCIAL
Código y nombre de la subserie docur	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMI
Nombre del expediente	AARON MARTINEZ CORZO NUI

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-05-29	registro de novedad del 22 al 29 de mayo	117	2026-05-29
2	2026-05-29	observador mensual mayo	118	2026-05-29
3	2026-06-03	Acta acompañamiento psicosocial	119	2026-06-03
4	2026-06-09	Carta inasistencia excusa	120	2026-06-09
5	2026-06-23	Carta inasistencia excusa	121	2026-06-23
6	2026-06-23	registrro de novedad del 03 al 23 de junio	122	2026-06-23
7	2026-06-25	certificado medico	123	2026-06-25
8	2026-06-25	formula medica	124	2026-06-25
9	2026-06-25	registro de novedad	125	2026-06-30
10	2026-06-30	observador mensual junio	126	2026-06-30
11	2026-07-01	acta de seguimiento de nutricion	127-130	2026-07-01
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofic	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ONAL
NFANCIA
ES
ERA INFANCIA
P 1011261512

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

cina productora

Olga Lucia Quintero

Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POB
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR/
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE I
Nombre del expediente	SALOME RICO MARTINEZ

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental		2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo		2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado		2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1		2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2		2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3		2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4		2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales		2026-01-30
9	2026-01-30	Consentimiento informado		2026-01-30
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen		2026-01-30
11	2026-01-30	Carta autorización		2026-01-30
12	2026-01-30	Documento de identidad de persona autorizada		2026-01-30
13	2026-01-30	Documento de identidad de persona autorizada		2026-01-30
14	2026-02-03	Carta excusa inasistencia		2026-02-03
15	2026-02-16	Carta excusa inasistencia		2026-02-16
16	2026-02-25	Registro de novedades del 13 al 25 de febrero		2026-02-25
17	2026-02-27	Observador mensual del proceso - febrero		2026-02-27
18	2026-03-10	Carta excusa inasistencia		2026-03-10
19	2026-03-24	Registro de novedades del 02 al 24-marzo		2026-03-24
20	2026-03-26	Registro de novedades del 26 de marzo		2026-03-26
21	2026-03-27	Observacion mensual del proceso- marzo		2026-03-27
22	2026-04-20	Certificado medico		2026-04-20
23	2026-04-21	Historia clinica		2026-04-21

24	2026-04-21	Certificado afiliación a la EPS		2026-04-21
25	2026-04-21	Registro de novedades del 10 al 21 de abril		2026-04-21
26	2026-04-28	Autorización para el tratamiento de datos SDIS		2026-04-28
27	2026-04-30	Observación mensual del proceso- abril		2026-04-30
28	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños		2026-04-30
29	2026-05-04	Certificado odontologico		2026-05-04
30	2026-05-05	Carta excusa inasistencia		2026-05-05
31	2026-05-19	Pacto decorresponsabilidad		2026-05-19
32	2026-05-27	Carta excusa inasistencia		2026-05-27
33	2026-05-28	Registro de novedades del 04 al 28 mayo		2026-05-28
34	2026-05-29	Registro de novedades del 29 de mayo		2026-05-29
35	2026-05-29	Observador mensual del proceso - mayo		2026-05-29
36	2026-06-09	Carta excusa inasistencia		2026-06-09
37	2026-06-17	Carta excusa inasistencia		2026-06-17
38	2026-06-17	registro de novedad del 08 al 17 de junio		2026-06-30
39	2026-06-30	observador mensual junio		2026-06-30
40	2026-07-03	certificado medico		2026-07-03

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

LACIONAL
A LA INFANCIA
CIALES
PRIMERA INFANCIA
Z NUIP 1233923376

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	YARED MAEL YEPEZ ESCUDI

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	63	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	64	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	65-66	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	67	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	68	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	69	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	70	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	71-72	2026-01-30
9	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	73	2026-01-30
10	2026-01-30	Consentimiento informado	74	2026-01-30
11	2026-01-30	Información de la cita	75	2026-01-30
12	2026-01-30	Información de la cita	76	2026-01-30
13	2026-01-30	Información de la cita	77	2026-01-30
14	2026-01-30	Situación laboral -mamá	78	2026-01-30
15	2026-01-30	Pantallazo solicitud certificado laboral- papá	79	2026-01-30
16	2026-02-09	Certificado odontologico	80	2026-02-09
17	2026-02-09	Certificado medico	81	2026-02-09
18	2026-02-09	Certificado crecimiento y desarrollo	82	2026-02-09
19	2026-02-09	Certificado laboral- papá	83	2026-02-09
20	2026-02-25	Registro de novedades del 09 al 25 de febrero	84	2026-02-25
21	2026-02-27	Observador mensual del proceso febrero	85	2026-02-27

22	2026-03-03	Certificación afiliación a EPS	86	2026-03-03
23	2026-03-23	Certificado visual	87	2026-03-23
24	2026-03-26	Excusa inasistencia	88	2026-03-26
25	2026-03-27	Registro de novedades del 03 al 27 de marzo	89	2026-03-27
26	2026-03-27	Observador mensual del proceso marzo	90	2026-03-27
27	2026-04-17	Autorización de tratamiento de datos SDIS	91	2026-04-17
28	2026-04-20	Registro de novedades del 08 al 20 de abril	92	2026-04-20
29	2026-04-27	Registro de novedades del 21 al 27 de abril	93	2026-04-27
30	2026-04-30	Observador mensual del proceso abril	94	2026-04-30
31	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	95-96	2026-04-30
32	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	97	2026-05-19
33	2026-05-29	Registro de novedades del 29 de mayo	98	2026-05-29
34	2026-05-29	Observador mensual del proceso mayo	99	2026-05-29
35	2026-06-09	Carta inasistencia excusa	100	2026-06-09
36	2026-06-09	registro de novedad del del 01 al 09 de junio	101	2026-06-30
37	2026-06-30	observador mensual junio	102	2026-06-30
38	2026-06-07	Carta inasistencia excusa	103	2026-06-07

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
ERO NUIP 1031858935

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	SARA BUITRAGO RAMOS

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03
2	2026-02-03	Formalización del cupo	2	2026-02-03
3	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado	3-4	2026-02-03
4	2026-02-03	Matricula anexo 1	5	2026-02-03
5	2026-02-03	Matricula anexo 2	6	2026-02-03
6	2026-02-03	Matricula anexo 3	7	2026-02-03
7	2026-02-03	Matricula anexo 4	8	2026-02-03
8	2026-02-03	Autorización tratamiento uso datos personales	9-10	2026-02-03
9	2026-02-03	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	11	2026-02-03
10	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03
11	2026-02-09	Excusa inasistencia	13	2026-02-09
12	2026-02-09	Carta de autorización	14	2026-02-09
13	2026-02-20	Carta de autorización	15	2026-02-20
14	2026-02-20	Documento de identidad de la persona autorizada	16	2026-02-20
15	2026-02-25	Registro de novedades del 06 al 25 de febrero	17	2026-02-25
16	2026-02-27	Observador mensual del proceso- febrero	18	2026-02-27
17	2026-03-09	Excusa inasistencia	19	2026-03-09
18	2026-03-24	Excusa inasistencia	20	2026-03-24
19	2026-03-26	Registro de novedades del 06 al 26 de marzo	21	2026-03-26
20	2026-03-27	Observador mensual del proceso- marzo	22	2026-03-27
21	2026-04-08	Excusa inasistencia	23	2026-04-08

22	2026-04-09	Certificado medico	24	2026-04-09
23	2026-04-09	Curva de crecimiento y desarrollo	25	2026-04-09
24	2026-04-16	Registro de novedades del 07 al 16 de abril	26	2026-04-16
25	2026-04-24	Registro de novedades del 17 al 24 de abril	27	2026-04-24
26	2026-04-30	Registro de novedades del 24 al 30 de abril	28	2026-04-30
27	2026-04-30	Observador mensual del proceso- abril	29	2026-04-30
28	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	30-31	2026-04-30
29	2026-05-04	Carta de autorización	32	2026-05-04
30	2026-05-04	Documento de identidad de la persona autorizada	33	2026-05-04
31	2026-05-04	Certificado de incapacidad	34	2026-05-04
32	2026-05-06	Carta excusa inasistencia	35	2026-05-06
33	2026-05-11	Carta excusa inasistencia	36	2026-05-11
34	2026-05-11	Carta excusa inasistencia	37	2026-05-11
35	2026-05-11	Carta excusa inasistencia	38	2026-05-11
36	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	39	2026-05-19
37	2026-05-20	Registro de novedades del 04 al 20 de mayo	40	2026-05-20
38	2026-05-26	Carta excusa inasistencia	41	2026-05-26
40	2026-05-29	Registro de novedades del 21 al 29 de mayo	42	2026-05-29
41	2026-05-29	Observador mensual del proceso- mayo	43	2026-05-29
42	2026-06-01	Carta excusa inasistencia	44	2026-06-01
43	2026-06-09	Carta excusa inasistencia	45	2026-06-09
44	2026-06-12	Recordatorio cita odontologica	46	2026-06-12
45	2026-06-12	Registro de novedades del 01 al 12 de junio	47	2026-06-12
46	2026-06-22	carta de excusa	48	2026-06-22
47	2026-06-22	carta de excusa	49	2026-06-22
48	2026-06-30	registro de novedad del 16 al 30 de junio	50	2026-06-30
49	2026-06-30	observador mensual junio	51	2026-06-30
50	2026-07-01	Carta excusa inasistencia	52	2026-07-01
51	2026-07-10	Carta excusa inasistencia	53	2026-07-10
52	2026-07-10	registro de novedad del 01 al 10 de julio	54	2026-07-10

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández -Adriana Guerrero	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
S NUIP 1012474700

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JERONIMO VERGARA TORRES NUIP: 1031858864

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	224	2026-01-30	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalizacion de cupo	225	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	226-227	2026-01-30	María Jaraba	
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	228	2026-01-30	María Jaraba	
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	229	2026-01-30	María Jaraba	
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	230	2026-01-30	María Jaraba	
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	231	2026-01-30	María Jaraba	
8	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	232-233	2026-01-30	María Jaraba	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	234	2026-01-30	María Jaraba	
10	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	235	2026-01-30	María Jaraba	
11	2026-01-30	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, auditivo, visual y odontologivo	236	2026-01-30	María Jaraba	
12	2026-01-30	certificacion laboral madre	237	2026-01-30	María Jaraba	
13	2026-01-30	certificacion EPS. COMPENSAR	238	2026-01-30	María Jaraba	
15	2026-02-02	Autorización de recogida	239	2026-02-02	María Jaraba	
16	2026-02-02	Autorización de recogida	240	2026-02-02	María Jaraba	
17	2026-02-06	Excusa de inasistencia	241	2026-02-06	María Jaraba	
18	2026-02-13	Excusa de inasistencia	242	2026-02-13	María Jaraba	
19	2026-02-23	Registro de novedades desde el 5 de febrero al 23 de febrero	243	2026-02-23	María Jaraba	
20	2026-02-23	Excusa de inasistencia	244	2026-02-23	María Jaraba	
21	2026-02-27	Registro de novedades desde del 23-02-2026 al 25-02-2026	245	2026-02-27	María Jaraba	
22	2026-02-27	Observador Febrero	246	2026-02-27	María Jaraba	
23	2026-03-11	Excusa de inasistencia	247	2026-03-11	María Jaraba	
24	2026-03-11	Registro de novedades desde del 11/03/2026 al 27/03/2026	248	2026-03-31	María Jaraba	
25	2026-03-31	Observador Marzo	249	2026-03-31	María Jaraba	
26	2026-04-08	carta de excusa	250	2026-04-08	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JERONIMO VERGARA TORRES NUIP: 1031858864

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-14	carta de excusa	251	2026-04-14		
2	2026-04-14	carta de excusa	252	2026-04-14		
3	2026-04-17	autorizacion para el tratamiento de datos	253	2026-04-17	María Jaraba	
4	2026-04-20	registro de novedad del 06 al 20 de abril	254	2026-04-20	María Jaraba	
5	2026-04-21	certificado medico	255	2026-04-21	María Jaraba	
6	2026-04-21	carta de excusa	256	2026-04-21	María Jaraba	
7	2026-04-21	carta de excusa	257	2026-04-21	María Jaraba	
8	2026-04-24	Registro de novedad del 21 al 24 de abril	258	2026-04-24	María Jaraba	
9	2026-04-30	observador mensual abril	259	2026-04-30	María Jaraba	
11	2026-04-30	informe periodico proceso del niño	260-262	2026-04-30	María Jaraba	
12	2026-05-19	pacto de corresponsabilidad	263	2026-05-19	María Jaraba	
13	2026-05-19	carta de excusa	254	2026-05-19	María Jaraba	
14	2026-05-19	carta de excusa	265	2026-05-19	María Jaraba	
15	2026-05-19	registro de novedad del 07 al 19 de mayo	266	2026-05-29	María Jaraba	
16	2026-05-29	observador mensual mayo	267	2026-05-29	María Jaraba	
17	2026-06-11	Excusa escrita	268	2026-06-11	María Jaraba	
18	2026-06-30	Excusa escrita	269	2026-06-30	María Jaraba	
19	2026-06-30	Registro de novedad del 10 al 30 de Junio	270	2026-06-30	María Jaraba	
20	2026-06-30	observador mensual junio	271	2026-06-30	María Jaraba	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA RODAS JIMENEZ NUIP: 1220392130

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-02	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-02	Documento de identidad del participante y su nucleo	2-3	2026-02-02	María Jaraba	
3	2026-02-02	carnet de vacunas	4	2026-02-02	María Jaraba	
4	2026-02-02	fotocopia del recibo publico	5	2026-02-02	María Jaraba	
6	2026-02-02	Formalizacion de cupo	6	2026-02-02	María Jaraba	
7	2026-02-02	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	7.8	2026-02-02	María Jaraba	
8	2026-02-02	Matricula anexo 1	9	2026-02-02	María Jaraba	
9	2026-02-02	Matricula anexo 2	10	2026-02-02	María Jaraba	
10	2026-02-02	Matricula anexo 3	11	2026-02-02	María Jaraba	
11	2026-02-02	Matricula anexo 4	12	2026-02-02	María Jaraba	
12	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	2026-02-02	María Jaraba	
13	2026-02-02	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	15	2026-02-02	María Jaraba	
14	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	16	2026-02-02	María Jaraba	
15	2026-02-02	Autorización recogida	17	2026-02-02	María Jaraba	
16	2026-02-02	Documento de identidad del acudiente	18	2026-02-02	María Jaraba	
17	2026-02-18	Excusa de insasitencia	19	2026-02-18	María Jaraba	
18	2026-02-24	Excusa de insasitencia	20	2026-02-24	María Jaraba	
19	2026-02-27	Registro de novedades del 17-02-2026 al 27-02-2026	21	2026-02-27	María Jaraba	
20	2026-02-27	Observador febrero	22	2026-02-27	María Jaraba	
21	2026-02-05	Registro de novedades del 02-03-2026 al 05-03-2026	23	2026-02-05	María Jaraba	
22	2026-03-27	Incapacidad medica	24	2026-03-27	María Jaraba	
23	2026-03-27	Registro de novedades del 06-03-2026 al 27-03-2026	25	2026-03-31	María Jaraba	
24	2026-03-31	Observador Marzo	26	2026-03-31	María Jaraba	
25	2026-04-17	autorizacion para el tratamiento de datos personales	27	2026-04-17	María Jaraba	
26	2026-04-22	certificado medico	28	2026-04-22	María Jaraba	
27	2026-04-22	certificado odontologico	29	2026-04-22	María Jaraba	
28	2026-04-24	carta de excusa	30	2026-04-24	María Jaraba	
29	2026-04-24	registro de novedad del 22 de abril al 24 de abril	31	2026-04-30	María Jaraba	
30	2026-04-30	Observador abril	32	2026-04-30	María Jaraba	
31	2026-04-30	Informe periodico	33-35	2026-04-30	María Jaraba	
32	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	36	2026-05-19	María Jaraba	
33	2026-05-30	Observador mayo	37	2026-05-30	María Jaraba	
34	2026-06-30	Observador Junio	38	2026-06-30	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUANA VICTORIA GUTIERREZ BEDOYA NUIP: 1070994088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-28	Testigo documental	1	2026-04-28	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-04-28	Documento de identidad del participante	2	2026-04-28	María Jaraba	
3	2026-04-28	Documento de identidad del nucleo	3-4	2026-04-28	María Jaraba	
4	2026-04-28	Carnet de vacunas	5	2026-04-28	María Jaraba	
5	2026-04-28	Carnet de afiliación	6	2026-04-28	María Jaraba	
6	2026-04-28	Formalizacion de cupo	7	2026-04-28	María Jaraba	
7	2026-04-28	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	8-9	2026-04-28	María Jaraba	
8	2026-04-28	Matricula anexo 1	10	2026-04-28	María Jaraba	
9	2026-04-28	Matricula anexo 2	11	2026-04-28	María Jaraba	
10	2026-04-28	Matricula anexo 3	12	2026-04-28	María Jaraba	
11	2026-04-28	Matricula anexo 4	13	2026-04-28	María Jaraba	
12	2026-04-28	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2026-04-28	María Jaraba	
13	2026-04-28	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	16	2026-04-28	María Jaraba	
14	2026-04-28	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	17	2026-04-28	María Jaraba	
15	2026-04-28	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	18	2026-04-28	María Jaraba	
16	2026-02-02	Certicado laboral	19	2026-02-02	María Jaraba	
17	2026-02-02	Curva de crecimiento y desarrollo	20-21	2026-02-02	María Jaraba	
18	2026-05-04	carta de autorizacion acudiente	22	2026-05-04	María Jaraba	
19	2026-05-04	fotocopia cedula acudiente	23	2026-05-04	María Jaraba	
20	2026-05-04	fotocopia cedula acudiente	24	2026-05-04	María Jaraba	
21	2026-05-19	carta de excusa	25	2026-05-19	María Jaraba	
22	2026-05-21	registro de novedad del 04 al 21 de mayo	26	2026-05-21	María Jaraba	
23	2026-05-21	pacto de corresponsabilidad	27	2026-05-21	María Jaraba	
24	2026-05-28	carta de excusa	28	2026-05-28	María Jaraba	
25	2026-05-28	registro de novedad	29	2026-05-29	María Jaraba	
26	2026-05-29	observador mensual mayo	30	2026-05-29	María Jaraba	
27	2026-06-05	carta de excusa	31	2026-06-05	María Jaraba	
28	2026-06-17	registro de novedad del 01 al 17 de junio	32	2026-06-17	María Jaraba	
29	2026-06-21	carta de excusa	33	2026-06-21	María Jaraba	
30	2026-06-30	registro de novedad	34	2026-06-30	María Jaraba	
31	2026-06-30	observador mensual junio	35-36	2026-06-30	María Jaraba	

Responsables							
Elaborado por				Responsable del área u oficina productora			
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo			Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero		
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia			Cargo:	esponsable del servicio		
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):							
Notas:El registro de novedade							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JADEN BELTRAN MENDOZA NUIP: 1013282783

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	287	2026-01-30	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalizacion de cupo	288	2026-01-30	María Jaraba	
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	289-290	2026-01-30	María Jaraba	
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	291	2026-01-30	María Jaraba	
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	292	2026-01-30	María Jaraba	
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	293	2026-01-30	María Jaraba	
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	294	2026-01-30	María Jaraba	
8	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	295-296	2026-01-30	María Jaraba	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	297	2026-01-30	María Jaraba	
10	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	298	2026-01-30	María Jaraba	
11	2026-01-30	Certificado médico	299	2026-01-30	María Jaraba	
12	2026-01-30	curva de crecimiento y	300-304	2026-01-30		
13	2026-01-30	Tamizaje Visual	305-306	2026-01-30	María Jaraba	
14	2026-01-30	Certificado Laboral Padre	307	2026-01-30	María Jaraba	
15	2026-01-30	Certificado Laboral Madre	308	2026-01-30	María Jaraba	
16	2026-01-30	Autorizacion de recogida	309	2026-01-30	María Jaraba	
17	2026-02-11	Certificado odontologico	310	2026-02-11	María Jaraba	
18	2026-02-26	Certificado EPS	311	2026-02-26	María Jaraba	
19	2026-02-27	Registro de novedades 03-02-2026 al 26-02-2026	312	2026-02-27	María Jaraba	
20	2026-02-27	Observador Febrero	313	2026-02-27	María Jaraba	
21	2026-03-31	Observador Marzo	314	2026-03-31	María Jaraba	
22	2026-04-10	proceso de gestion documental	315	2026-04-10	María Jaraba	
23	2026-04-17	autorizacion para el tratamiento de datos personaleas	1900-11-11	2026-04-17	María Jaraba	
24	2026-04-30	observador mes de marzo	317	2026-04-30	María Jaraba	
25	2026-04-30	informe periodico proceso del niño	318-329	2026-04-30	María Jaraba	
26	2026-05-19	pacto de corresponsabilidad	320	2026-05-19	María Jaraba	
27	2026-05-30	observador mensual mayo	321	2026-05-30	María Jaraba	
28	2026-06-30	observador mensual junio	322	2026-06-30	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	AHIMANTH ALEXANDER SILVA

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	37	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	38	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	39-40	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	41	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	42	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	43	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	44	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	45-46	2026-01-30
9	2026-01-30	Consentimiento informado	47	2026-01-30
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	48	2026-01-30
11	2026-01-30	Administradore de los recursods ADRES	49-50	2026-01-30
12	2026-01-30	Documento de identidad del participante	51	2026-01-30
13	2026-01-30	Compromiso entrega de documentación	52	2026-01-30
14	2026-02-10	Carta excusa	53	2026-02-10
15	2026-02-10	Carta excusa	54	2026-02-10
16	2026-02-19	Registro de novedades del 06 al 19 de febrero	55	2026-02-19
17	2026-02-26	Registro de novedades del 19 al 26 de febrero	56	2026-02-26
18	2026-02-26	Carta excusa	57	2026-02-26
19	2026-02-27	Observador mensual del proceso febrero	58	2026-02-27
20	2026-03-04	Carta excusa	59	2026-03-04
21	2026-03-09	Carta excusa	60	2026-03-09

22	2026-03-13	Registro de novedades del 03 al 13 de marzo	61	2026-03-13
23	2026-03-13	Carta excusa	62	2026-03-13
24	2026-03-24	Carta excusa	63	2026-03-24
25	2026-03-26	Registro de novedades del 13 al 26 de marzo	64	2026-03-26
26	2026-03-27	Observador mensual del proceso marzo	65	2026-03-27
27	2026-04-07	Carta excusa	66	2026-04-07
28	2026-04-09	Carta excusa	67	2026-04-09
29	2026-04-10	Autorización recogida del jardín	68	2026-04-10
30	2026-04-10	Documento de identidad de persona autorizada	69	2026-04-10
31	2026-04-14	Carta excusa	70	2026-04-14
32	2026-04-14	Registro de novedades del 06 al 14 de abril	71	2026-04-14
33	2026-04-22	Autorización para el trataiento de datos SDIS	72	2026-04-22
34	2026-04-28	Carta excusa	73	2026-04-28
35	2026-04-28	Registro de novedades del 14 al 28 de abril	74	2026-04-28
36	2026-04-30	Observador mensual del proceso- abril	75	2026-04-30
37	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	76-77	2026-04-30
38	2026-05-05	Carta excusa	78	2026-05-05
39	2026-05-05	Carta de autorización recogida	79	2026-05-05
40	2026-05-05	Documento de identidad de persona autorizada	80	2026-05-05
41	2026-05-05	Documento de identidad de persona autorizada	81	2026-05-05
42	2026-05-11	Carta excusa	82	2026-05-11
43	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	83	2026-05-19
44	2026-05-26	Registro de novedades del 04 al 26 de mayo	84	2026-05-26
45	2026-05-29	Observador mensual del proceso - mayo	85	2026-05-29
46	2026-06-09	Carta excusa	86	2026-06-09
47	2026-06-16	carta de excusa	87	2026-06-16
48	2026-06-24	registro de novedad del 17 al 26 de junio	88	2026-06-24
49	2026-06-30	carta de excusa	89	2026-06-30
50	2026-06-30	registro de novedad	90	2026-06-30
51	2026-06-30	observador mensual junio	91	2026-06-30
52	2026-07-06	carta de excusa	92	2026-07-06

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
GOMEZ NUIP 1233923355

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PF
Nombre del expediente	ALISSON LUISAIRIS MONTAÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-29	Testigo documental	151	2026-01-29
2	2026-01-29	Formalización del cupo	152	2026-01-29
3	2026-01-29	Matricula y autorización de cuidado calificado	153-154	2026-01-29
4	2026-01-29	Matricula anexo 1	155	2026-01-29
5	2026-01-29	Matricula anexo 2	156	2026-01-29
6	2026-01-29	Matricula anexo 3	157	2026-01-29
7	2026-01-29	Matricula anexo 4	158	2026-01-29
8	2026-01-29	Autorización tratamiento uso datos personales	159-160	2026-01-29
9	2026-01-29	tratamiento sobre derechos de imagen	161	2026-01-29
10	2026-01-29	Consentimiento informado	162	2026-01-29
11	2026-01-29	Documento de identidad de la persona autorizada	163	2026-01-29
12	2026-01-29	Administradora de los recursos ADRES	164	2026-01-29
13	2026-01-29	Citas medicas	165	2026-01-29
14	2026-01-29	Indicaciones medicas (historia clinica)	166	2026-01-29
15	2026-01-29	indicaciones medicas (consulta de medicina general)	167	2026-01-29
16	2026-01-29	Indicaciones medicas (tamizaje visual)	168	2026-01-29
17	2026-01-29	Curvas de crecimiento y desarrollo	169-171	2026-01-29
18	2026-01-29	Carta Laboral	172	2026-01-29
19	2026-02-16	Excusa medica	173	2026-02-16
20	2026-02-19	Excusa medica	174	2026-02-19
21	2026-02-25	Registro de novedades del 13 al 25 de febrero	175	2026-02-25

22	2026-02-27	Observación mensual del proceso Febrero	176	2026-02-27
23	2026-03-02	Carta Laboral -mamá	177	2026-03-02
24	2026-03-02	Certificado afiliación EPS	178	2026-03-02
25	2026-03-02	Constancia odontologia	179	2026-03-02
26	2026-03-09	Carta excusa inasistencia	180	2026-03-09
27	2026-03-09	Carta excusa inasistencia	181	2026-03-09
28	2026-03-13	Carta excusa inasistencia	182	2026-03-13
29	2026-03-13	Registro de novedades del 02 al 13 de marzo	183	2026-03-13
30	2026-03-17	Carta excusa inasistencia	184	2026-03-17
31	2026-03-27	Registro de novedades del 16 al 27 de marzo	185	2026-03-27
32	2026-03-27	Observación mensual del proceso marzo	186	2026-03-27
33	2026-04-06	Carta excusa inasistencia	187	2026-04-06
34	2026-04-08	Carta excusa inasistencia	188	2026-04-08
35	2026-04-17	Autorización para el tratamiento de datos-SDIS	189	2026-04-17
36	2026-04-22	Registro de novedades del 06 al 22 de abril	190	2026-04-22
37	2026-04-24	Carta excusa inasistencia	191	2026-04-24
38	2026-04-24	Reporte de triage	192	2026-04-24
39	2026-04-30	Carta excusa inasistencia	193	2026-04-30
40	2026-04-30	Registro de novedades del 23 al 30 de abril	194	2026-04-30
41	2026-04-30	Observación mensual del proceso abril	195	2026-04-30
42	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	196-197	2026-04-30
43	2026-05-07	Carta excusa inasistencia	198	2026-05-07
44	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	199	2026-05-19
45	2026-05-11	Registro de novedades del 06 al 11 de mayo	200	2026-05-11
46	2026-05-29	Observación mensual del proceso- mayo	201	2026-05-29
47	2026-06-04	Carta excusa inasistencia	202	2026-06-04
48	2026-06-04	registro de novedad del 03 al 04 de junio	203	2026-06-30
49	2026-06-30	observador mensual junio	204	2026-06-30
50	2026-07-06	Carta excusa inasistencia	205	2026-07-06

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofic	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
CIALES
RIMERA INFANCIA
RAMIREZ CD 577328

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

ina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTA FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECC
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECC
Código y nombre de la serie documental	HIST
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCI
Nombre del expediente	EMMA JUANITA GA

CONTENIDO			
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			

Responsables		
Elaborado por		Responsable
Nombres y apellidos:	MarianaFernández -Adriana Guerrero	Nombres
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes		

AL	Código: FOR-GD-013
	Versión: 3
	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
	Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

CIÓN POBLACIONAL
IÓN PARA LA INFANCIA
ORIAS SOCIALES
ALES DE PRIMERA INFANCIA
RCIA CHAVEZ NUIP 1031858983

Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

e del área u oficina productora	
s y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTA FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECC
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECC
Código y nombre de la serie documental	HIST
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCI
Nombre del expediente	EMMA JUANITA GA

CONTENIDO			
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios
1	2026-01-30	Testigo documental	145
2	2026-01-30	Formalización del cupo	146
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	147-148
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	149
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	150
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	151
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	152
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	153-154
9	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	155
10	2026-01-30	Consentimiento informado	156
11	2026-01-30	Certificado laboral -papá	157
12	2026-01-30	Situación laboral de la mamá	158
13	2026-01-30	Recordatorio de citas	159
14	2026-02-05	Certificado odontologico-medico	160
15	2026-02-09	Carta excusa inasistencia	161
16	2026-02-12	Carta de autorización	162
17	2026-02-12	Documento de identidad de persona autorizada	163
18	2026-02-25	Registro de novedades del 09 al 25 de febrero	164
19	2026-02-27	Observador mensual del proceso	165
20	2026-03-09	Registro de novedades del 02 al 09 de marzo	166
21	2026-03-09	Carta excusa inasistencia	167
22	2026-03-27	observador mensual del proceso-marzo	168
23	2026-04-09	Carta de autorización	169

24	2026-04-09	Documento de identidad de persona autorizada	170
25	2026-04-15	Registro de novedades del 06 al 15 de abril	171
26	2026-04-21	Carta excusa inasistencia	172
27	2026-04-22	Carta autorización	173
28	2026-04-22	Documento de identidad de persona autorizada	174
29	2026-04-23	Registro de novedades del 15 al 23 de abril	175
30	2026-04-30	Autorización para el tratamiento de datos- SDIS	176
31	2026-04-30	Registro de novedades del 24 al 30 de abril	177
32	2026-04-30	observador mensual del proceso-abril	178
33	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	179-180
34	2026-05-07	Carta excusa inasistencia	181
35	2026-05-12	Carta excusa inasistencia	182
36	2026-05-12	registro de novedad del 04 al 12 de mayo	183
37	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	184
38	2026-05-20	Carta excusa inasistencia	185
39	2026-05-26	carta de excusa	186
40	2026-05-28	registro de novedad del 14 al 28 de mayo	187
41	2026-05-29	inventario documental	188
42	2026-05-29	registro de novedad del 28 al 29 de mayo	189
43	2026-05-29	observador mensual mayo	190
44	2026-06-02	Carta excusa inasistencia	191
45	2026-06-10	Carta excusa inasistencia	192
46	2026-06-16	registro de novedad de 01 al 16 de junio	193
47	2026-06-16	certificado medico	194
48	2026-06-16	certificado auditivo	195
49	2026-06-30	registro de novedad del 16 al 30 de junio	196
50	2026-06-30	observador mensual junio	197
51	2026-07-01	carta de excusa	198
52	2026-07-01	carta de excusa	199
53	2026-07-08	Carta excusa inasistencia	200
54	2026-07-08	registro de novedad del 01 al 08 de julio	201

	Responsables	
Elaborado por		Responsable
Nombres y apellidos:	MarianaFernández -Adriana Guerrero	Nombres
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes		

AL	Código: FOR-GD-013
	Versión: 3
	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
	Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

CIÓN POBLACIONAL
IÓN PARA LA INFANCIA
ORIAS SOCIALES
ALES DE PRIMERA INFANCIA
RCIA CHAVEZ NUIP 1031858983

Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-02-05	Mariana Fernández	
2026-02-09	Mariana Fernández	
2026-02-12	Mariana Fernández	
2026-02-12	Mariana Fernández	
2026-02-25	Mariana Fernández	
2026-02-27	Mariana Fernández	
2026-03-09	Mariana Fernández	
2026-03-09	Mariana Fernández	
2026-03-27	Mariana Fernández	
2026-04-09	Mariana Fernández	

2026-04-09	Mariana Fernández	
2026-04-15	Mariana Fernández	
2026-04-21	Mariana Fernández	
2026-04-22	Mariana Fernández	
2026-04-22	Mariana Fernández	
2026-04-23	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-05-07	Mariana Fernández	
2026-05-12	Mariana Fernández	
2026-05-12	Mariana Fernández	
2026-05-19	Mariana Fernández	
2026-05-20	Mariana Fernández	
2026-05-26	Mariana Fernández	
2026-05-28	Mariana Fernández	
2026-05-29	Mariana Fernández	
2026-05-29	Mariana Fernández	
2026-05-29	Mariana Fernández	
2026-06-02	Mariana Fernández	
2026-06-10	Mariana Fernández	
2026-06-16	Adriana Guerrero	
2026-06-16	Adriana Guerrero	
2026-06-16	Adriana Guerrero	
2026-06-30	Adriana Guerrero	
2026-06-30	Adriana Guerrero	
2026-07-01	Adriana Guerrero	
2026-07-01	Adriana Guerrero	
2026-07-08	Adriana Guerrero	
2026-07-08	Adriana Guerrero	

e del área u oficina productora	
s y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	AYLEN STELLA GUALTEROS

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-03-10	Testigo documental	23	2026-03-10
2	2026-03-10	Formalización del cupo	24	2026-03-10
3	2026-03-10	Matricula y autorización de cuidado calificado	25-26	2026-03-10
4	2026-03-10	Matricula anexo 1	27	2026-03-10
5	2026-03-10	Matricula anexo 2	28	2026-03-10
6	2026-03-10	Matricula anexo 3	29	2026-03-10
7	2026-03-10	Matricula anexo 4	30	2026-03-10
8	2026-03-10	Autorización tratamiento uso datos personales	31-32	2026-03-10
9	2026-03-10	Consentimiento informado	33	2026-03-10
10	2026-03-10	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	34	2026-03-10
11	2026-03-10	Administradora de los recursos ADRES	35	2026-03-10
12	2026-03-10	Carnet de vacunas	36	2026-03-10
13	2026-03-10	Certificado medico	37	2026-03-10
14	2026-03-10	Consulta pediatrica	38-39	2026-03-10
15	2026-03-10	Historia clinica de atención en odontopediatria	40-41	2026-03-10
16	2026-03-10	Certificado audiologia	42-44	2026-03-10
17	2026-03-16	Excusa general de encuentros familiares	45	2026-03-16
18	2026-03-17	Autorización de terapias	46	2026-03-17
19	2026-03-24	Excusa general jornadas medicas	47	2026-03-24
20	2026-03-25	Registro de novedades del 16 al 25 de marzo	48	2026-03-25
21	2026-03-27	Registro de novedades del 25 al 27 de marzo	49	2026-03-27

22	2026-03-27	Observación del proceso- marzo	50	2026-03-27
23	2026-04-07	Carta de autorización coordinadora educativa	51	2026-04-07
24	2026-04-13	Registro de novedades del 06 al 13 de abril	52	2026-04-13
25	2026-04-14	Desistimiento de uso de poliza	53	2026-04-14
26	2026-04-17	Autorizacion para el tratamiento de datos SDIS	54	2026-04-17
27	2026-04-21	Registro de novedades del 14 al 21 de abril	55	2026-04-21
28	2026-04-30	Registro de novedades del 21 al 30de abril	56	2026-04-30
29	2026-04-30	observación del proceso- abril	57	2026-04-30
30	2026-04-30	Informe peridico del proceso de los niños	58-59	2026-04-30
31	2026-05-13	Registro de novedades del 04 al 13 de mayo	60	2026-05-13
32	2026-05-22	Desistimiento de uso de poliza	61	2026-05-22
33	2026-05-25	Registro de novedades del 13 al 25 de mayo	62	2026-05-25
34	2026-05-29	Registro de novedades del 27 al 29 de mayo	63	2026-05-29
35	2026-05-29	observación del proceso- mayo	64	2026-05-29
36	2026-06-02	registro de novedad del 01 al 02 de junio	65	2026-06-02
37	2026-06-02	Carta retiro voluntario	66	2026-06-02
38	2026-06-02	soicitud de egreso de la oferta institucional	67-68	2026-06-02

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
DIAZ NUIP 1031188387

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUME FORMATO HOJA DE CONTR

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIR
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRE
Código y nombre de la serie documental	H
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS S
Nombre del expediente	SAMUEL ALEJAND

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios
1	2026-01-30	Testigo documental	138
2	2026-01-30	Formalización del cupo	139
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	140-141
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	142
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	143
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	144
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	145
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	146-147
9	2026-01-30	Consentimiento informado	148
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	149
11	2026-01-30	Carta de autorización	150
12	2026-01-30	Documento de identidad de persona autorizada	151
13	2026-02-04	Certificado médico	152
14	2026-02-04	Curva de crecimiento y desarrollo	153
15	2026-02-04	Certificado adontológico	154
16	2026-02-04	Certificado médico- alergia	155
17	2026-02-04	Certificado laboral- mamá	156
18	2026-02-04	Certificado laboral- papá	157
19	2026-02-13	Certificado audiologia	158
20	2026-02-13	Carta excusa inasistencia	159
21	2026-02-20	Registro de novedades del 4 al 20 de febrero	160
22	2026-02-25	Registro de novedades de 25 de marzo	161
23	2026-02-27	Observación mensual del proceso- febrero	162

24	2026-03-09	Certificado medico	163
25	2026-03-17	Registro de novedades del 04 al 17 de marzo	164
26	2026-03-27	Observación mensual del proceso-marzo	165
27	2026-04-17	Autorización para el tratamiento de datos SDIS	166
28	2026-04-30	Carta excusa inasistencia	167
29	2026-04-30	Registro de novedades del 13 al 30 de abril	168
30	2026-04-30	Observación mensual del proceso- abril	169
31	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	170-171
32	2026-05-06	Carta excusa inasistencia	172
33	2026-05-06	inventario documental	173
34	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	174
35	2026-05-21	carta de excusa	175
36	2026-05-28	recordatorio de cita	176
37	2026-05-29	regsitro de novedad del 05 al 29 de mayo	177
38	2026-05-29	observador mensual mayo	178
39	2026-06-02	recordatorio de cita	179
	2026-06-22	carta de excusa	180
	2026-06-22	registro de novedad del 01 al 22 de junio	181
	2026-06-30	observador mensual junio	182
	2026-07-03	carta de excusa	183
	2026-07-06	carta de excusa	184

	Responsables	
Elaborado por		Responsable d
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes		

NTAL OL	Código: FOR-GD-013
	Versión: 3
	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
	Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ECCIÓN POBLACIONAL
ECCIÓN PARA LA INFANCIA
ISTORIAS SOCIALES
OCIALES DE PRIMERA INFANCIA
ORO ROMERO MADERA 1233923701

Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-01-30	Mariana Fernández	
2026-02-04	Mariana Fernández	
2026-02-04	Mariana Fernández	
2026-02-04	Mariana Fernández	
2026-02-04	Mariana Fernández	
2026-02-04	Mariana Fernández	
2026-02-04	Mariana Fernández	
2026-02-04	Mariana Fernández	
2026-02-13	Mariana Fernández	
2026-02-13	Mariana Fernández	
2026-02-20	Mariana Fernández	
2026-02-25	Mariana Fernández	
2026-02-27	Mariana Fernández	

2026-03-09	Mariana Fernández	
2026-03-17	Mariana Fernández	
2026-03-27	Mariana Fernández	
2026-04-17	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-05-06	Mariana Fernández	
2026-05-06	Mariana Fernández	
2026-05-19	Mariana Fernández	
2026-05-21	Mariana Fernández	
2026-05-28	Mariana Fernández	
2026-05-29	Mariana Fernández	
2026-05-29	Mariana Fernández	
2026-06-02	Mariana Fernández	
2026-06-22	Adriana Guerrero	
2026-06-30	Adriana Guerrero	
2026-06-30	Adriana Guerrero	
2026-07-03	Adriana Guerrero	
2026-07-06	Adriana Guerrero	

del área u oficina productora	
y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACI
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIAL
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIM
Nombre del expediente	MAIQKELL MATHIAS GUERRERO SIER

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2025-01-17	Testigo documental	79	
2	2025-01-17	Documento del participante y su nucleo familiar	80-81	2025-01-17
3	2025-01-17	Carné de vacunas	82-83	2025-01-17
4	2025-01-17	Afiliación a la EPS	84	2025-01-17
5	2025-01-17	Recibo público	85	2025-01-17
6	2025-01-20	Formalización del cupo	86	2025-01-20
7	2025-01-20	Autorización del uso de imagen	87	2025-01-20
8	2025-01-20	Regstro de novedades del 20-01-2025	88	2025-01-20
9	2025-01-20	Carta autorización acudiente	89	2025-01-20
10	2025-01-20	Documento de identidad del autorizado	90	2025-01-20
11	2025-01-20	Documento de identidad del autorizado	91	2025-01-20
12	2025-01-20	Documento de identidad del autorizado	92	2025-01-20
13	2025-01-20	Documento de identidad del autorizado	93	2025-01-20
14	2025-01-20	Certificado médico	94	2025-01-20
15	2025-01-20	Certificado médico optometría	95	2025-01-20
16	2025-01-29	Certificado médico	96	2025-01-29
17	2025-01-31	Observación mensual del proceso -enero	97	2025-01-31
18	2025-02-27	Carta autorización acudiente	98	2025-02-27
19	2025-02-27	Documento de identidad del autorizado	99	2025-02-27
20	2025-02-28	Observación mensual del proceso -febrero	100	2025-02-28

21	2025-03-31	observación mensual del proceso -marzo	101	2025-03-31
22	2025-04-02	Acuerdos de corresponsabilidad	102-103	2025-04-02
23	2025-04-08	Informe pedagógico trimestral	104	2025-04-08
24	2025-04-23	Incapacidad médica	105	2025-04-23
25	2025-04-30	Observación mensual del proceso - abril	106	2025-04-30
26	2025-05-09	Certificado médico	107	2025-05-09
27	2025-05-09	Certificado médico odontológico	108	2025-05-09
28	2025-05-15	Certificado médico	109	2025-05-15
29	2025-05-30	Registro de novedades del 13 al 30 de mayo	110	2025-05-30
30	2025-05-31	Observación mensual del proceso - mayo	111	2025-05-31
31	2025-06-20	Registro de novedades del 20 de junio	112	2025-06-20
32	2025-06-27	Observación mensual del proceso - junio	113	2025-06-27
33	2025-06-27	Informe pedagógico trimestral	114	2025-06-27
34	2025-07-03	Consentimiento informado para salidas pedagógicas	115	2025-07-03
35	2025-07--16	Registro de novedades del 16 dejulio	116	2025-07--16
36	2025-07-31	Observación mensual del proceso - julio	117	2025-07-31
37	2025-08-25	Registro de novedades del 19 al 25 de agosto	118	2025-08-25
38	2025-08-29	Observación mensual del proceso - agosto	119	2025-08-29
39	2025-09-16	Registro de novedades del 15 al 16 de septiembre	120	2025-09-16
40	2025-09-22	Incapacidad médica	121	2025-09-22
41	2025-09-29	Carta autorización acudiente	122	2025-09-29
42	2025-09-29	Documento de identidad del autorizado	123	2025-09-29
43	2025-09-30	Observación mensual del proceso - septiembre	124	2025-09-30
44	2025-10-27	Consentimiento informado para salidas pedagógicas	125	2025-10-27
45	2025-10-29	Registro de novedades del 29 de octubre	126	2025-10-29
46	2025-10-30	Observación mensual del proceso - octubre	127	2025-10-30
47	2025-11-14	Registro de novedades del 7 al 14 de noviembre	128	2025-11-14
48	2025-11-15	Informe pedagógico TEA	129	2025-11-15
49	2025-11-18	Consentimiento informado para salidas pedagógicas	130	2025-11-18
50	2025-12-04	Registro de novedades del 2 al 4 de diciembre	131	2025-12-04
51	2025-12-05	Observación mensual del proceso - NOV-DIC	132	2025-12-05
52	2025-12-09	Ficha SIRBE generica para registro de actuaciones	133-134	2025-12-09
53	2025-12-11	Acta cierre de espediente	135	2025-12-11

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofi	
Nombres y apellidos:	Eliana Barrios	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento del control de docum
memorando, 12023029041 del 26/09/2023

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ONAL
INFANCIA
LES
ERA INFANCIA
RA NUIP 1014747281

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Pilar Quintero	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	

Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	

cina productora
Angela Morales
Responsable del servicio
entos de la entidad, conforme al

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POB
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE F
Nombre del expediente	MELANIE LORENA ALBARRA VA

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-03-10	Testigo documental	1	2026-03-10
2	2026-03-10	Formalización del cupo	2	2026-03-10
3	2026-03-10	Matricula y autorización de cuidado calificado	3-4	2026-03-10
4	2026-03-10	Matricula anexo 1	5	2026-03-10
5	2026-03-10	Matricula anexo 2	6	2026-03-10
6	2026-03-10	Matricula anexo 3	7	2026-03-10
7	2026-03-10	Matricula anexo 4	8	2026-03-10
8	2026-03-10	Autorización tratamiento uso datos personales	9-10	2026-03-10
9	2026-03-10	Consentimiento informado	11	2026-03-10
10	2026-03-10	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	12	2026-03-10
11	2026-03-10	Certificado de inscripción (Registraduría) Odontología	13-15	2026-03-10
12	2026-03-10	Boleta de ubicación ICBF	16	2026-03-10
13	2026-03-10	Administración de los recursos ADRES	17	2026-03-10
14	2026-03-10	Carnet de vacunas	18-20	2026-03-10
15	2026-03-10	Certificación médica	21	2026-03-10
16	2026-03-16	Excusa general jornada de encuentros familiares	22	2026-03-16
17	2026-03-27	Registro de novedades del 16 al 27 de marzo	23	2026-03-27
18	2026-03-27	Observador mensual del proceso - marzo	24	2026-03-27
19	2026-04-06	Registro de novedades del 06 de abril	25	2026-04-06
20	2026-04-06	Carta retiro voluntario-reintegro a medio familiar	26	2026-04-06
21	2026-05-11	Respuesta solicitud de egreso	27-28	2026-05-11

22	2026-05-11	Ficga SIRBE Generica	29-31	2026-05-11
23	2026-05-11	Acta de cierre de expediente	32	2026-05-11

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u c	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):2026-05-11		2026-05	
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes, cierre del expediente por retiro vo			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

LACIONAL
A LA INFANCIA
CIALES
RIMERA INFANCIA
ARGAS NUIP 1074831457

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio
-11
oluntario.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PR
Nombre del expediente	DYLAN JOSE CASTAÑO RESTRE

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	180	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	181	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	82-183	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	184	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	185	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	186	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	187	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	188-189	2026-01-30
9	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	190	2026-01-30
10	2026-01-30	Consentimiento informado	191	2026-01-30
11	2026-01-30	Carta situación citas medicas	192	2026-01-30
12	2026-01-30	Orden de servicios	193	2026-01-30
13	2026-01-30	Recetario de citas	194	2026-01-30
14	2026-01-30	Referencia laboral	195	2026-01-30
15	2026-01-30	Carta situación laboral	196	2026-01-30
16	2026-01-30	Certificado odontologico	197	2026-01-30
17	2026-02-04	Certificado crecimiento y desarrollo	198	2026-02-04
18	2026-02-04	Curva crecimiento y desarrollo	199-201	2026-02-04
19	2026-02-04	Carta de autorización	202	2026-02-04
20	2026-02-04	Documento de identidad de persona autorizada	203	2026-02-04
21	2026-02-06	Carta de excusa	204	2026-02-06
22	2026-02-25	Registro de novedades del 03 al 25 de febrero	205	2026-02-25
23	2026-02-27	Observación mensual del proceso-febrero	206	2026-02-27

24	2026-03-04	Certificación afiliación a EPS	207	2026-03-04
25	2026-03-06	Nueva cita	208	2026-03-06
26	2026-03-09	Carta de excusa inasistencia	209	2026-03-09
27	2026-03-16	Registro de novedades del 04 al 16 marzo	210	2026-03-16
28	2026-03-16	Carta de excusa inasistencia	211	2026-03-16
29	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo	212	2026-03-27
30	2026-04-08	Certificado medico	213	2026-04-08
31	2026-04-08	Recordatorio cita	214	2026-04-08
32	2026-04-08	Orden de servicios	215	2026-04-08
33	2026-04-14	Carta de excusa inasistencia	216	2026-04-14
34	2026-04-14	Registro de novedades del 06 al 14	217	2026-04-14
35	2026-04-30	Observación mensual del proceso- abril	218	2026-04-30
36	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	219-220	2026-04-30
37	2026-05-11	Carta de excusa inasistencia	221	2026-05-11
38	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	222	2026-05-19
39	2026-05-22	Registro de novedades del 08 al 22 de mayo	223	2026-05-22
40	2026-05-29	Observación mensual del proceso- mayo	224	2026-05-29
41	2026-06-09	Certificado asistencia a odontologia	225	2026-06-09
42	2026-06-26	carta de excusa	226	2026-06-26
43	2026-06-26	registro de novedad del 09 al 26 junio	227	2026-06-30
44	2026-06-30	carta de excusa	228	2026-06-30
45	2026-06-30	observador mensual	229	2026-06-30
46	2026-07-03	certificado visual	230	2026-07-03

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofici	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
CIALES
RIMERA INFANCIA
PO NUIP 1031859041

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

ina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POB
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	JOSUE GABRIEL MARULANDA M

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-02-03	Testigo documental		2026-02-03
2	2026-02-03	Formalización del cupo		2026-02-03
3	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado		2026-02-03
4	2026-02-03	Matricula anexo 1		2026-02-03
5	2026-02-03	Matricula anexo 2		2026-02-03
6	2026-02-03	Matricula anexo 3		2026-02-03
7	2026-02-03	Matricula anexo 4		2026-02-03
8	2026-02-03	Autorización tratamiento uso datos personales		2026-02-03
9	2026-02-03	Consentimiento informado		2026-02-03
10	2026-02-03	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen		2026-02-03
11	2026-02-03	Detalle de la cita medica		2026-02-03
12	2026-02-09	Carta excusa inasistencia		2026-02-09
13	2026-02-09	Certificado medico		2026-02-09
14	2026-02-13	Carta excusa inasistencia		2026-02-13
15	2026-02-20	Registro de novedades del 05 al 20 de febrero		2026-02-20
16	2026-02-25	Carta excusa inasistencia		2026-02-25
17	2026-02-25	Registro de novedades del 23 al 25 de febrero		2026-02-25
18	2026-02-27	Observación mensual del proceso- febrero		2026-02-27
19	2026-03-09	Carta excusa inasistencia		2026-03-09
20	2026-03-11	Registro de novedades del 03 al 11 de marzo		2026-03-11
21	2026-03-13	Certificado odontologico		2026-03-13
22	2026-03-25	Carta excusa inasistencia		2026-03-25
23	2026-03-25	Remisión, solicitud y autorización		2026-03-25

24	2026-03-27	Registro de novedades del 12 al 27 de marzo		2026-03-27
25	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo		2026-03-27
26	2026-04-16	Carta excusa inasistencia		2026-04-16
27	2026-04-20	Registro de novedades del 06 al 20 de abril		2026-04-20
28	2026-04-24	Autorización de datos personales SDIS		2026-04-24
29	2026-04-24	Carta excusa inasistencia		2026-04-24
30	2026-04-30	Registro de novedades del 21 al 30 de abril		2026-04-30
31	2026-04-30	Observador mensual del proceso de los niños		2026-04-30
32	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños		2026-04-30
33	2026-05-13	Certificado visual		2026-05-13
34	2026-05-13	Registro de novedades del 04 al 13 de mayo		2026-05-13
35	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad		2026-05-19
36	2026-05-21	Carta excusa inasistencia		2026-05-21
37	2026-05-26	Registro de novedades del 14 al 26 de mayo		2026-05-26
38	2026-05-29	Registro de novedades del 27 al 29 de mayo		2026-05-29
39	2026-05-29	Observación mensual del proceso- mayo		2026-05-29
40	2026-06-11	Carta excusa inasistencia		2026-06-11
41	2026-06-11	Registro de novedades del 01 al 11 de mayo		2026-06-11
42	2026-06-24	registro de novedad del 11 al 24 de junio		2026-06-24
43	2026-06-30	registro de novedad del 24 al 30 de junio		2026-06-30
44	2026-06-30	observador mensual junio 2026-07-09		2026-06-30
45	2026-07-09	certificacion de odontologia		2026-07-09
46	2026-07-10	registro de novedad del 01 al 10 de julio		2026-07-10

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández -Adriana Guerrero	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
IARQUEZ NUIP 1028959097

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	JULIETHA MILLAN MOLSAL

CONTENIDO					
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-29	Testigo documental			2026-01-29
2	2026-01-29	Formalización del cupo			2026-01-29
3	2026-01-29	Matricula y autorización de cuidado calificado			2026-01-29
4	2026-01-29	Matricula anexo 1			2026-01-29
5	2026-01-29	Matricula anexo 2			2026-01-29
6	2026-01-29	Matricula anexo 3			2026-01-29
7	2026-01-29	Matricula anexo 4			2026-01-29
8	2026-01-29	Autorización tratamiento uso datos personales			2026-01-29
9	2026-01-29	Consentimiento informado			2026-01-29
10	2026-01-29	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen			2026-01-29
11	2026-01-29	Certificado medico			2026-01-29
12	2026-01-29	Tabla control de citas			2026-01-29
13	2026-01-29	Recibo público- vanti			2026-01-29
14	2026-01-29	Carta de situación laboral			2026-01-29
15	2026-01-29	Carta de autorización			2026-01-29
16	2026-01-29	Documento de identidad persona autorizada			2026-01-29
17	2026-01-29	Documento de identidad actualizado-mamá			2026-01-29
18	2026-01-29	Documento de identidad hermana			2026-01-29
19	2026-02-06	Carta de autorización			2026-02-06
20	2026-02-18	Carta excusa inasistencia			2026-02-18
21	2026-02-25	Registro de novedades del	16 al 25 de febrero		2026-02-25

22	2026-02-27	Observador mensual del proceso- febrero		2026-02-27
23	2026-03-05	Certificado crecimiento y desarrollo		2026-03-05
24	2026-03-05	Certificado afiliación a la EPS		2026-03-05
25	2026-03-13	Carta excusa inasistencia		2026-03-13
26	2026-03-26	Registro de novedades del 05 al 26 de marzo		2026-03-26
27	2026-03-27	Observador mensual del proceso- marzo		2026-03-27
28	2026-04-07	Carta excusa inasistencia		2026-04-07
29	2026-04-17	Autorización para el tratamiento de datos SDIS		2026-04-17
30	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 30 de abril		2026-04-30
31	2026-04-30	Observador mensual del proceso- abril		2026-04-30
32	2026-04-30	Informe periodico del proceso		2026-04-30
33	2026-05-12	Certificado odontologico		2026-05-12
34	2026-05-19	registro de novedades del 04 al 19 de mayo		2026-05-19
35	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad		2026-05-19
36	2026-05-20	Carta excusa inasistencia		2026-05-20
37	2026-05-20	Registro de novedades del 20 de mayo		2026-05-20
38	2026-05-29	Observador mensual del proceso- mayo		2026-05-29
39	2026-06-03	Acta acompañamiento psicosocial		2026-06-03
40	2026-06-05	Carta de autorización		2026-06-05
41	2026-06-05	Documento de identidad persona autorizada		2026-06-05
42	2026-06-23	carta de excusa		2026-06-23
43	2026-06-23	registro de novedad del 03 al 23 de junio		2026-06-30
44	2026-06-30	observador mensual junio		2026-06-30
45	2026-07-03	acta seguimiento psicosocial		2026-07-03
46	2026-07-06	Carta excusa inasistencia		2026-07-06

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
.VE NUIP 1013282980

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACI
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIAI
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIM
Nombre del expediente	KILLIAN BELTRAN MENDOZA N

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-02-02	Testigo documental	297	2026-02-02
2	2026-02-02	Formalización del cupo	298	2026-02-02
3	2026-02-02	Matricula y autorización de cuidado calificado	299-300	2026-02-02
4	2026-02-02	Matricula anexo 1	301	2026-02-02
5	2026-02-02	Matricula anexo 2	302	2026-02-02
6	2026-02-02	Matricula anexo 3	303	2026-02-02
7	2026-02-02	Matricula anexo 4	304	2026-02-02
8	2026-02-02	Autorización tratamiento uso datos personales	305-306	2026-02-02
9	2026-02-02	Consentimiento informado	307	2026-02-02
10	2026-02-02	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	308	2026-02-02
11	2026-02-02	Carta de autorización	309	2026-02-02
12	2026-02-02	Docuemnto de identidad de persona autorizada	310	2026-02-02
13	2026-02-02	Certificado de audiometria	311	2026-02-02
14	2026-02-02	Certificado Visual	312	2026-02-02
15	2026-02-02	Certificado medico	313	2026-02-02
16	2026-02-02	Curva de crecimiento y desarrollo	314-318	2026-02-02
17	2026-02-02	Certificación laboral- papá	319	2026-02-02
18	2026-02-02	Certificación laboral - mamá	320	2026-02-02
19	2026-02-26	Certificado odontologico	321	2026-02-26
20	2026-02-26	Certificado de afiliación a EPS	322	2026-02-26

21	2026-02-26	Registro de novedades del 03 al 26 de febrero	323	2026-02-26
22	2026-02-27	Observación mensual del proceso- febrero	324	2026-02-27
23	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo	325	2026-02-27
24	2026-03-31	Inventario documental	326	31/02/2026
25	2026-04-17	Autorización para el tratamiento de datos SDIS	327	2026-04-17
26	2026-04-30	Observación mensual del proceso- abril	328	2026-04-30
27	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	329-330	2026-04-30
28	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	331	2026-05-19
29	2026-05-29	Observación mensual del proceso- mayo	332	2026-05-29
30	2026-06-30	observador mensual junio	333	2026-06-30

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofi	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ONAL
INFANCIA
LES
IERA INFANCIA
UIP 1013282784

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	

cina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIREC
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIREC
Código y nombre de la serie documental	HIS
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOC
Nombre del expediente	LIAM DAMIAN AM/

CONTENIDO			
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios
1	2026-03-16	Testigo documental	
2	2026-03-16	Formalización del cupo	
3	2026-03-16	Matricula y autorización de cuidado calificado	
4	2026-03-16	Matricula anexo 1	
5	2026-03-16	Matricula anexo 2	
6	2026-03-16	Matricula anexo 3	
7	2026-03-16	Matricula anexo 4	
8	2026-03-16	Autorización tratamiento uso datos personales	
9	2026-03-16	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	
10	2026-03-16	Consentimeinto informado	
11	2026-03-16	Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	
12	2026-03-16	Recibo publico Enel	
13	2026-03-16	Carnet EPS	
14	2026-03-16	Administradora de los recursos ADRES	
15	2026-03-16	Carnet de vacunas	
16	2026-03-16	Carta laboral- papá	
17	2026-03-16	Certificado odontologico	
18	2026-03-16	Reporte de citas	
19	2026-03-16	Curva de crecimiento y desarrollo	
20	2026-03-25	Registro de novedades del 25 de marzo	
21	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo	

22	2026-04-07	Información de la cita	
23	2026-04-09	Carta excusa	
24	2026-04-17	Autorización para el tratamiento de datos SDIS	
25	2026-04-25	Registro de novedades del 25 de abril	
26	2026-04-30	Observación mensual del proceso- abril	
27	2026-04-30	Informe periodico del prcesos de los niños	
28	2026-05-06	Certificado medico	
29	2026-05-11	Carta excusa	
30	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	
31	2026-05-27	Registro de novedades del 06 al 27 de mayo	
32	2026-05-29	Registro de novedades del 28 al 29 de mayo	
33	2026-05-29	Observación mensual del proceso- mayo	
34	2026-06-04	Carta excusa	
35	2026-06-30	carta de excusa	
36	2026-06-30	registro de novedad del 01 al 30 de junio	
37	2026-06-30	observador mensual junio	
38	2026-07-08	carta de excusa	

		Responsables	
Elaborado por			Respon
Nombres y apellidos:		MarianaFernández	Nomb
Cargo:		Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

'AL	Código: FOR-GD-013
	Versión: 3
-	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
	Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

CIÓN POBLACIONAL
CIÓN PARA LA INFANCIA
TORIAS SOCIALES
IALES DE PRIMERA INFANCIA
AYA MARQUEZ NUIP 1233922922

Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-03-16	Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-25	Mariana Fernández	
2026-03-27	Mariana Fernández	

2026-04-07	Mariana Fernández	
2029-04-09	Mariana Fernández	
2026-04-17	Mariana Fernández	
2026-04-25	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-04-30	Mariana Fernández	
2026-05-06	Mariana Fernández	
2026-05-11	Mariana Fernández	
2026-05-19	Mariana Fernández	
2026-05-27	Mariana Fernández	
2026-05-29	Mariana Fernández	
2026-05-29	Mariana Fernández	
2026-06-04	Mariana Fernández	
2026-06-30	Adriana Guerrero	
2026-06-30	Adriana Guerrero	
2026-06-30	Adriana Guerrero	
2026-07-08	Adriana Guerrero	

sable del área u oficina productora	
res y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PR
Nombre del expediente	MAIA CELESTE MARTINEZ RAVE

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	146	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	147	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	148-149	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	150	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	151	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	152	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	153	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	154-155	2026-01-30
9	2026-01-30	Consentimiento informado	156	2026-01-30
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	157	2026-01-30
11	2026-01-30	Recordatorio de cita	158	2026-01-30
12	2026-01-30	Certificado odontologico	159	2026-01-30
13	2026-01-30	Certificación laboral	160	2026-01-30
14	2026-02-20	Carta autorización	161	2026-02-20
15	2026-02-20	Documento de identidad persona autorizada	162	2026-02-20
16	2026-02-25	Registro de novedades del 20 al 25 de febrero	163	2026-02-25
17	2026-02-27	Observación mensual del proceso febrero	164	2026-02-27
18	2026-03-05	Certificado medico	165	2026-03-05
19	2026-03-05	Curva de crecimiento y desarrollo	166-168	2026-03-05
20	2026-03-05	Recomendaciones generales	169	2026-03-05
21	2026-03-25	Registro de novedades del 05 al 25 de marzo	170	2026-03-25

22	2026-03-27	Observación mensual del proceso marzo	171	2026-03-27
23	2026-04-06	Carta excusa inasistencia	172	2026-04-06
24	2026-04-10	Certificación afiliación a la EPS	173	2026-04-10
25	2026-04-13	Autorización para el tratamiento de datos SDIS	174	2026-04-13
26	2026-04-13	Registro de novedades del 06 al 13 de abril	175	2026-04-13
27	2026-04-30	Observación mensual del proceso - abril	176	2026-04-30
28	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	177-178	2026-04-30
29	2026-05-04	Carta autorización	179	2026-05-04
30	2026-05-04	Documento de identidad persona autorizada	180	2026-05-04
31	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	181	2026-05-19
32	2026-05-21	Registro de novedades del 04 al 21 de mayo	182	2026-05-21
33	2026-05-29	Observación mensual del proceso - mayo	183	2026-05-29
34	2026-06-09	Carta excusa inasistencia	184	2026-06-09
35	2026-06-09	registro de novedad del 05 al 09 de juinio	185	2026-06-09
36	2026-06-09	carta solicitud de retiro del jardin	186	2026-06-09
37	2026-06-09	solicitud de egreso de la oferta institucional	187	2026-06-09

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofici	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
IALES
IMERA INFANCIA
LO NUIP 1099750688

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

ina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACI
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIAL
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIM
Nombre del expediente	MAIQKELL MATHIAS GUERRERO SIER

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-02-02	Testigo documental	136	2026-02-02
2	2026-02-02	Formalización del cupo	137	2026-02-02
3	2026-02-02	Matricula y autorización de cuidado calificado	138-139	2026-02-02
4	2026-02-02	Matricula anexo 1	140	2026-02-02
5	2026-02-02	Matricula anexo 2	141	2026-02-02
6	2026-02-02	Matricula anexo 3	142	2026-02-02
7	2026-02-02	Matricula anexo 4	143	2026-02-02
8	2026-02-02	Autorización tratamiento uso datos personales	144-145	2026-02-02
9	2026-02-02	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	146	2026-02-02
10	2026-02-02	Consentimiento informado	147	2026-02-02
11	2026-02-02	Recibo público	148	2026-02-02
12	2026-02-02	Certificado afiliación a la EPS	149	2026-02-02
13	2026-02-02	Certificado odontólogico	150	2026-02-02
14	2026-02-02	Certificado medico	151	2026-02-02
15	2026-02-02	Carta Laboral	152	2026-02-02
16	2026-02-02	Carta de autorización	153	2026-02-02
17	2026-02-02	Documento de identidad de la persona autorizada	154	2026-02-02
18	2026-02-11	Carta de autorización	155	2026-02-11
19	2026-02-11	Documento de identidad de la persona autorizada	156	2026-02-11
20	2026-02-16	Carta excusa	157	2026-02-16
21	2026-02-17	Carta de autorización	158	2026-02-17
22	2026-02-17	Documento de identidad de la persona autorizada	159	2026-02-17

23	2026-02-24	Proceso gestión documental	160	2026-02-24
24	2026-02-27	Registro de novedades del 11 al 27 de febrero	161	2026-02-27
25	2026-02-27	Observación mensual del proceso - febrero	162	2026-02-27
26	2026-03-02	Carta excusa	163	2026-03-02
27	2026-03-05	Carta excusa	164	2026-03-05
28	2026-03-10	Certificado medico	165	2026-03-10
29	2026-03-10	Certificado crecimiento y desarrollo	166	2026-03-10
30	2026-03-26	Registro de novedades del 02 al 26 demarzo	167	2026-03-26
31	2026-03-26	Carta excusa	168	2026-03-26
32	2026-03-26	Registro de novedades del 26 de marzo	169	2026-03-26
33	2026-03-27	Observación mensual del proceso - marzo	170	2026-03-27
34	2026-04-16	Registro de novedades del 15 al 16 de abril	171	2026-04-16
35	2026-04-17	Carta excusa	172	2026-04-17
36	2026-04-17	Autorización tratamiendo de datos SDIS	173	2026-04-17
37	2026-04-30	Observación mensual del proceso - abril	174	2026-04-30
38	2026-04-30	Informe periodico del proceso de los niños	175-176	2026-04-30
39	2026-05-11	Carta excusa	177	2026-05-11
40	2026-05-13	Carta excusa	178	2026-05-13
41	2026-05-14	Registro de novedades del 08 al 14 de mayo	179	2026-05-14
42	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	180	2026-05-19
43	2026-05-19	Registro de novedades del 19 de mayo	181	2026-05-19
44	2026-05-29	Observación mensual del proceso - mayo	182	2026-05-29
45	2026-06-23	Carta de excusa	183	2026-06-23
46	2026-06-23	registro de novedad del 22 del al 23 de junio	184	2026-06-30
47	2026-06-30	observadores mensual de junio	185	2026-06-30

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofic	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ONAL
INFANCIA
.ES
ERA INFANCIA
RA NUIP 1014747281

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	
Adriana Guerrero	

cina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio